

Der Alpenverein Vorarlberg ist ein großer Bergsportverein und zählt mittlerweile 25.000 Mitglieder. Mit seinen vielschichtigen Aufgaben ist der Alpenverein zu einer sehr wichtigen und bedeutenden Institution geworden. Zu seinen wesentlichen Tätigkeiten gehört die Förderung und Ausübung bergsportlicher Aktivitäten, sowie der Natur- und Umweltschutz.

Der Alpenverein Vorarlberg sucht ab sofort für die Landesgeschäftsstelle in Bludenz eine motivierte, engagierte und selbständige Mitarbeiterin (80 – 100 %).

Ihr Aufgabenbereich:

- allgemeine administrative und organisatorische Agenden
- Betreuung der Mitgliederverwaltung OeAV-Office
- inhaltliche Betreuung des Internetportals www.alpenverein.at/vorarlberg sowie unserer Social-Media-Kanäle (Newsletter, Facebook, dgl.)
- erstellen von redaktionellen Inhalten (Newsletter, Folder, Ausschreibungen etc.)
- Vorbereitung, Koordination und Durchführung von diversen Veranstaltungen
- Mitarbeit an verschiedenen Projekten
- Assistenz der Geschäftsführung

Ihr Anforderungsprofil:

- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Präsentationen)
- Sicherheit im schriftlichen Ausdruck sowie gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude und Lernbereitschaft
- Eigenverantwortung, selbstständige Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Interesse für Outdoor-Aktivitäten
- Affinität für den Natur- und Umweltschutz

Was können wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem Grad an Eigenverantwortung
- leistungsgerechte Entlohnung
- interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem innovativen Verein und in einem engagierten Team

Fühlen Sie sich angesprochen? In einem persönlichen Gespräch zeigen wir Ihnen gerne Ihr konkretes Arbeitsumfeld. Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens 29. Juli 2018 an:

Alpenverein Vorarlberg, Untersteinstraße 5, 6700 Bludenz, z.Hd. Hrn. Rainer Schlattinger.
Tel: 05552 / 62 63 9; E-mail: schlattinger@alpenverein-vlbq.at

Ihr Gehalt liegt über dem KV und ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung.