

Funktionsbeschreibung

Bezeichnung/Funktion	2. Vorstandsvorsitz
Ziel/Zweck	Stellvertretende Leitung des Vereines Vertretung 1. Vorsitzender
Berichtswesen (was, wen, wann?)	Bericht an den Vorstand über aktuelle Dinge
Bestellung (Wie wird man)	Wahl bei Jahreshauptversammlung durch die Mitglieder des Vereines
Periode (Amdauer) (Ausstiegsszenarien)	3 Jahre
Notwendige Qualifikationen und Kompetenzen (Ausbildung, Voraussetzungen)	Führungsqualität Persönlichkeit Teamfähigkeit kommunkativ organisatorisch strukturiert
Wünschenswerte Qualifikationen und Kompetenzen (Ausbildung, Voraussetzungen)	Ausreichende Kenntnisse der Vereinsstruktur und Aufgaben kreativ
Hauptaufgaben	Vertretung und Unterstützung des 1. Vorsitzenden Öffentlichkeitsarbeit Verein nach außen vertreten (div. Veranstaltungen) (Mit) Gestaltung AV Zeitung Medien Veranstaltungen
Stellvertretung	1. Vorsitzender
Rechtliche Belange (Alter,...)	Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit, Volljährigkeit, Zeichnungsberechtigung

Prozessabläufe	
Verweis auf Grundsatzpapier(e)	Vereinsstatuten
Zeitaufwand	ca. 10 Stunden in der Woche
Entscheidungsaufgaben	Für sämtliche Entscheidungen des Vereines nach Außen
Unterschriftenbefugnisse	Alle im Vertretungsfall
Sonstige Vergünstigungen	Diverse Seminare