

## Funktionsbeschreibung

<b>Bezeichnung/Funktion</b>	<b>1. Vorstandsvorsitz</b>
<b>Ziel/Zweck</b>	Leitung des Vereines
<b>Berichtswesen</b> (was, wen, wann?)	Bericht an den Vorstand über aktuelle Dinge Mitglieder bei der JHV
<b>Bestellung</b> (Wie wird man)	Wahl bei Jahreshauptversammlung durch die Mitglieder des Vereines
<b>Periode (Amdauer)</b> (Ausstiegsszenarien)	3 Jahre
<b>Notwendige Qualifikationen und Kompetenzen</b> (Ausbildung, Voraussetzungen)	Führungsqualität Teamfähigkeit kommunikativ organisatorisch strukturiert Persönlichkeit
<b>Wünschenswerte Qualifikationen und Kompetenzen</b> (Ausbildung, Voraussetzungen)	Ausreichende Kenntnisse der Vereinsstruktur und Aufgaben
<b>Hauptaufgaben</b>	Vertretung des Vereines nach Außen  1. Öffentlichkeitsarbeit: Kontakt zum Land und zu Gemeinden, Kontakt zum Hauptverband, Landesverband und Sektionen, Kontakt zur OG Unteres Drautal, Mitarbeit bei der Vereinszeitschrift und Präsenz im AV-Turm  2. Vertretung des Vereines bei wichtigen Veranstaltungen: Jahreshauptversammlung des Gesamtvereines und des Landesverbandes, Großsektionentreffen.  3. Vertretung des Vereines bei Kontakten zu anderen Oranisastionen: Naturpark Dobratsch, Alpengarten Villacher Alpe, Grohag, Interessengemeinschaft

	<p>Wasserversorgung und -entsorgung Villacher Alpe, Almgemeinschaft Dobratsch, Bringungsgemeinschaft AAW Dobratsch (Obmann).</p> <p>Leitung des Vereines</p> <p>1. Organisation und Leitung: Vorstandssitzungen, Jahreshauptversammlung.</p> <p>2. Organisation von Veranstaltungen: Wanderung Freundschaft über Grenzen (mit CAI Tarvis), Gemeinewanderung mit den Mandataren der Stadt Villach, Funktionärstreffen.</p> <p>3. Festlegung gemeinsamer Vorgehensweisen mit Teamleitern: Mit Baureferent, Hüttenreferent, Wegereferent usw.</p> <p>4. Beantwortung/Erledigung von Anfragen, Beschwerden, etc.: von unzufriedenen Hüttenbesuchern, bei Wegeproblemen, usw.</p>
<b>Stellvertretung</b>	2. Vorsitzender
<b>Rechtliche Belange</b> (Alter,...)	Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit, Volljährigkeit, Zeichnungsberechtigung
<b>Prozessabläufe</b>	
<b>Verweis auf Grundsatzpapier(e)</b>	Vereinsstatuten
<b>Zeitaufwand</b>	ca. 10 Stunden in der Woche
<b>Entscheidungsaufgaben</b>	Für sämtliche Entscheidungen des Vereines nach Außen
<b>Unterschriftenbefugnisse</b>	Alle
<b>Sonstige Vergünstigungen</b>	Diverse Seminare