

ALPENVEREIN

ORTSGRUPPE DORGASTEIN

**Erstellen von Bildergalerien und Berichte
auf der Homepage
(mit dem Weblication Programm)**

2	21.04.2015	Diversen Anpassungen	G. Suppan		
1	08.04.2015	Ergänzung um die originalen Bilder	G. Suppan		
0	05.04.2015	Erstellung / Erste Ausgabe	G. Suppan		
REV.	DATUM	AUSGABE, ART DER ÄNDERUNG	BEARBEITET	GEPRÜFT	FREIGEgeben

INHALTSVERZEICHNIS

1.) ALLGEMEIN	3
1.1) AUSGANGSBASIS	3
2.) FESTPLATTE	3
2.1) DATEIEN AUF DER FESTPLATTE SPEICHERN	3
2.2) DATEIEN ÜBERPRÜFEN	5
2.2.1) FOTODATEIEN	5
2.2.2) BERICHT	5
2.3) DATEIEN AUF DER FESTPLATTE VORBEREITEN	5
3.) FOTOALBUM AUF DER HOMEPAGE ANLEGEN	6
3.1) EINSTEIGEN AUF DEM HOMEPAGEPROGRAMM WEBLICATIO	6
3.2) ERSTELLEN DER BILDERGALERIE	7
3.3) BEARBEITEN DER BILDERGALERIE	8
3.4) EINBAUEN DES PROVISORIUM-BILD „BAUSTELLE“	11
3.5) ZWISCHENSTOPP	12
4.) BERICHT AUF DER HOMEPAGE ANLEGEN	13
4.1) EINSTEIGEN AUF DEM HOMEPAGEPROGRAMM WEBLICATIO	13
4.2) ERSTELLEN DES BERICHTS	13
4.3) BEARBEITEN DES BERICHTS	15
5.) FOTOALBUM AUF DER HOMEPAGE WEITER BEARBEITEN	21
5.1) LINK KOPIEREN	21
5.2) LINK EINFÜGEN	22
5.2.1) LINK HINZUFÜGEN	23
5.2.2) LINK BEARBEITEN	23
6.) FOTOALBUM AUF DER HOMEPAGE FERTIG STELLEN	25
6.1) FOTOS EINFÜGEN	25
7.) BERICHT AUF DER HOMEPAGE FERTIG STELLEN	27

1.) ALLGEMEIN

Mit diesem Dokument wird zu beschreiben versucht wie für die Internetseite (=Homepage) der Alpenvereins-Ortsgruppe-Dorfgastein Fotoalben und Berichte zu einer Veranstaltung angelegt werden.

1.1) AUSGANGSBASIS

Es wird davon ausgegangen, dass man in das Weblication Programm eingeloggt ist.
Es wird davon ausgegangen, dass der grundlegende Umgang mit Computern kein Problem darstellt und die Handhabung von grundlegenden Office-Funktionen bekannt sind.

Das Dokument basiert auf der Annahme, dass im ersten Schritt die Fotogalerien und Berichte bereits vorab im System aufbereitet werden, bevor die eigentlichen Fotos und Berichte zur Veranstaltung vorliegen und erst im zweiten Schritt die Fotoalben und Berichte fertig gestellt werden.

2.) FESTPLATTE

2.1) DATEIEN AUF DER FESTPLATTE SPEICHERN

Es ist mit den Tourenführern und Tourenführerinnen vereinbart, dass sie die für die Homepage bestimmten Fotos und Berichte per Email an alpenverein.dorfgastein@gmx.at senden.

Sobald diese Emails eingetroffen sind, sollten diese auf der Festplatte im entsprechenden Verzeichnis gespeichert werden.

Als Beispiel nehme ich jetzt die Veranstaltung „2015_04_02-03_Wildtierfütterung“

Das Email / die Emails sollten mit „Datum-Uhrzeit_Von-An_Text“ im Verzeichnis

C:_DATEN_AV-OG-DG\04_KINDER_und_JUGEND\ALBEN_AUSSCHREIBUNGEN_BERICHTE\2015\2015_04_02-03_Wildtierfuetterung\SCHRIFTVERKEHR

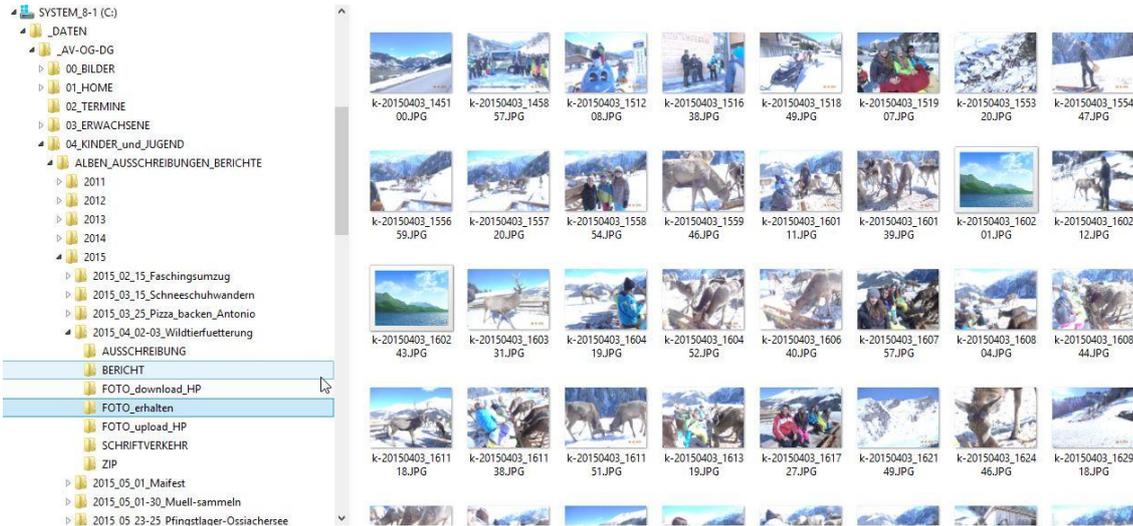
Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
20150325-1914_Bettina-Gerh_Ausschreibung_Wildtierfütterung.eml	25.03.2015 19:51	Thunderbird Docu...	609 KB
20150407-2022_Markus-Gerh_Re Berichte; Wildtierfütterung.eml	07.04.2015 21:24	Thunderbird Docu...	19 154 KB
20150407-2023_Markus-Gerh_Re Berichte; Wildtierfütterung.eml	07.04.2015 21:25	Thunderbird Docu...	6 763 KB
20150407-2026_Markus-Gerh_Re Berichte; Wildtierfütterung.eml	07.04.2015 21:25	Thunderbird Docu...	6 763 KB

gespeichert werden, wobei der Beginn (C:_DATEN\) des Verzeichnispfades bei jedem Computer individuell sein kann.

In weiterer Folge sollten die Beilagen des jeweiligen Emails in den entsprechenden Verzeichnissen gespeichert werden.

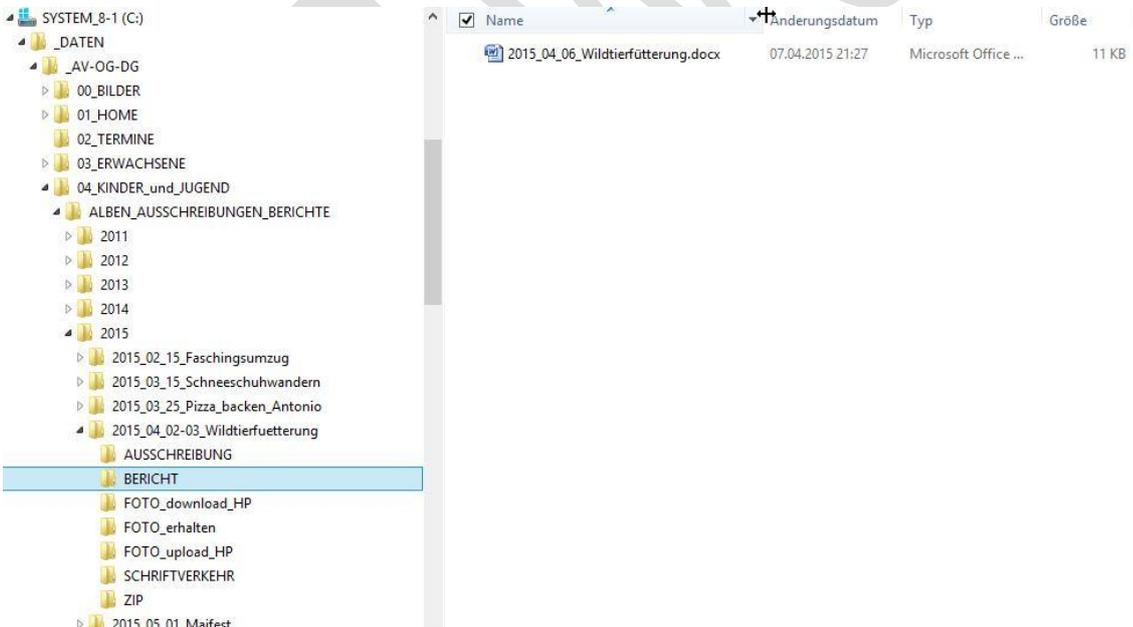
Für die Fotos ist dies:

C:_DATEN_AV-OG-DG\04_KINDER_und_JUGEND\ALBEN_AUSSCHREIBUNGEN_BERICHTE\2015\2015_04_02-03_Wildtierfuetterung\FOTO_erhalten



Für den Bericht ist dies:

C:_DATEN_AV-OG-DG\04_KINDER_und_JUGEND\ALBEN_AUSSCHREIBUNGEN_BERICHTE\2015\2015_04_02-03_Wildtierfuetterung\BERICHT



2.2) DATEIEN ÜBERPRÜFEN

Dateien dürfen nur aus Zeichen und Zahlen bestehen, sowie den Sonderzeichen „-“, und „_“. Keinesfalls dürfen die Dateien, andere Sonderzeichen, Leerzeichen, Umlaute verwendet werden.

2.2.1) FOTODATEIEN

Nun geht es darum zu prüfen ob die Fotodateien im richtigen Datei-Beschriftungs-Format vorliegen. Grundsätzlich sollten die Fotodateien „jpg“ Dateien sein und im Schnitt zwischen 100 und max. 1000 KB groß sein.

Das Beschriftungsformat sollte lauten: Datum_Uhrzeit im Format „JJJJMMTT_HHMMSS“ und hat eventuell noch ein „k-“, davorgestellt.

Sollte dies nicht der Fall sein, so sind die Fotos entsprechend umzubenennen!

2.2.2) BERICHT

Der Bericht sollte als Word Datei vorliegen und der Dateiname sollte folgendermaßen sein: Datum_Veranstaltungsname, wobei das Datum das Veranstaltungsdatum im Format „JJJJ_MM_TT“ darstellen sollte.

2.3) DATEIEN AUF DER FESTPLATTE VORBEREITEN

Sollten die Dateinamenskonventionen erfüllt sein, so gilt es nun, die für die Homepage bestimmten Fotos vom Verzeichnis:

C:_DATEN_AV-OG-DG\04_KINDER_und_JUGEND\ALBEN_AUSSCHREIBUNGEN_BERICHTE\2015\2015_04_02-03_Wildtierfuetterung\FOTO_erhalten

ins Verzeichnis:

C:_DATEN_AV-OG-DG\04_KINDER_und_JUGEND\ALBEN_AUSSCHREIBUNGEN_BERICHTE\2015\2015_04_02-03_Wildtierfuetterung\FOTO_upload_HP

zu kopieren.

Nach dem Kopieren sollte im „Foto_upload_HP“ Verzeichnis nochmals geprüft werden ob die Fotos

- Den Dateinamen richtig haben (Datum-Uhrzeit)
- Keine Leerzeichen, Sonderzeichen, Umlaute im Dateinamen
- Die Dateigröße den Vorgaben entspricht
- Die Dateien „jpg“ Dateien sind
- Die Fotos (idealerweise) im 1200*960 Format (oder ähnlich) vorliegen
- Die Ausrichtung (Quer / Hochformat) richtig ist.
- Das in diesem Verzeichnis nur die Fotos vorliegen, welche wirklich auf die Homepage (HP) geladen werden sollen. Alle anderen Fotos sollten in diesem Verzeichnis gelöscht werden.

Wenn dies alles passt, dann ist der Teil „Festplatte“ quasi abgeschlossen und nun gilt es den Teil „Weblication / Homepage“ vorzubereiten und danach mit Daten zu befüllen.

3.) FOTOALBUM AUF DER HOMEPAGE ANLEGEN

Ich bleibe wiederum beim Beispiel der Wildtierfütterung, welche eine Kinder-und-Jugend Veranstaltung ist / war.

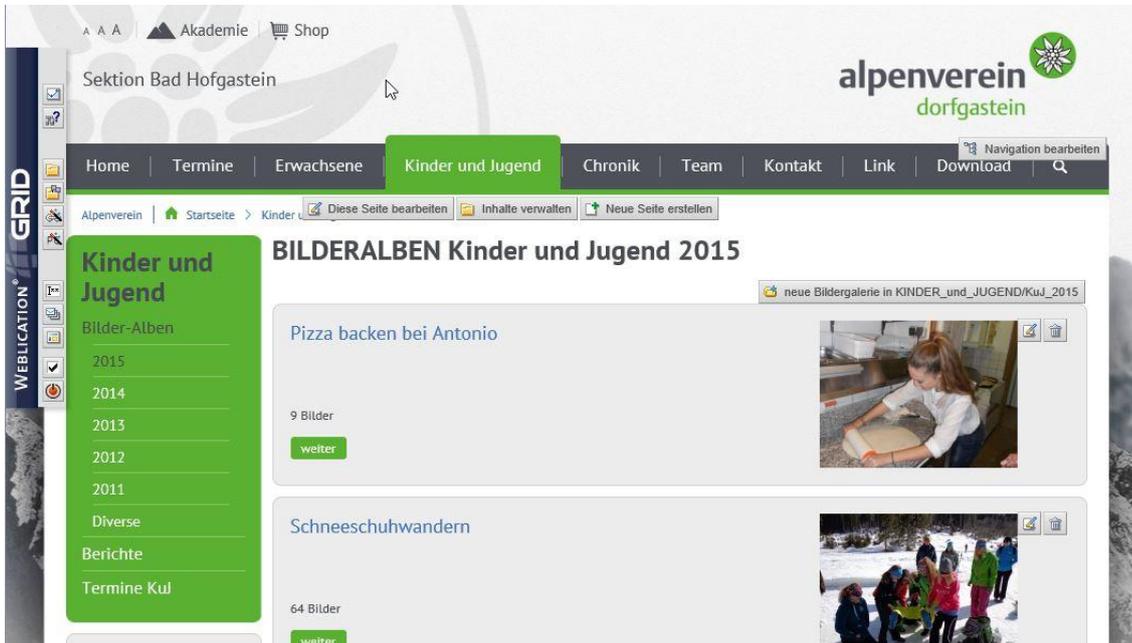
3.1) EINSTEIGEN AUF DEM HOMEPAGEPROGRAMM WEBLICATION

Bitte auf dem Homepageprogramm Weblication einsteigen

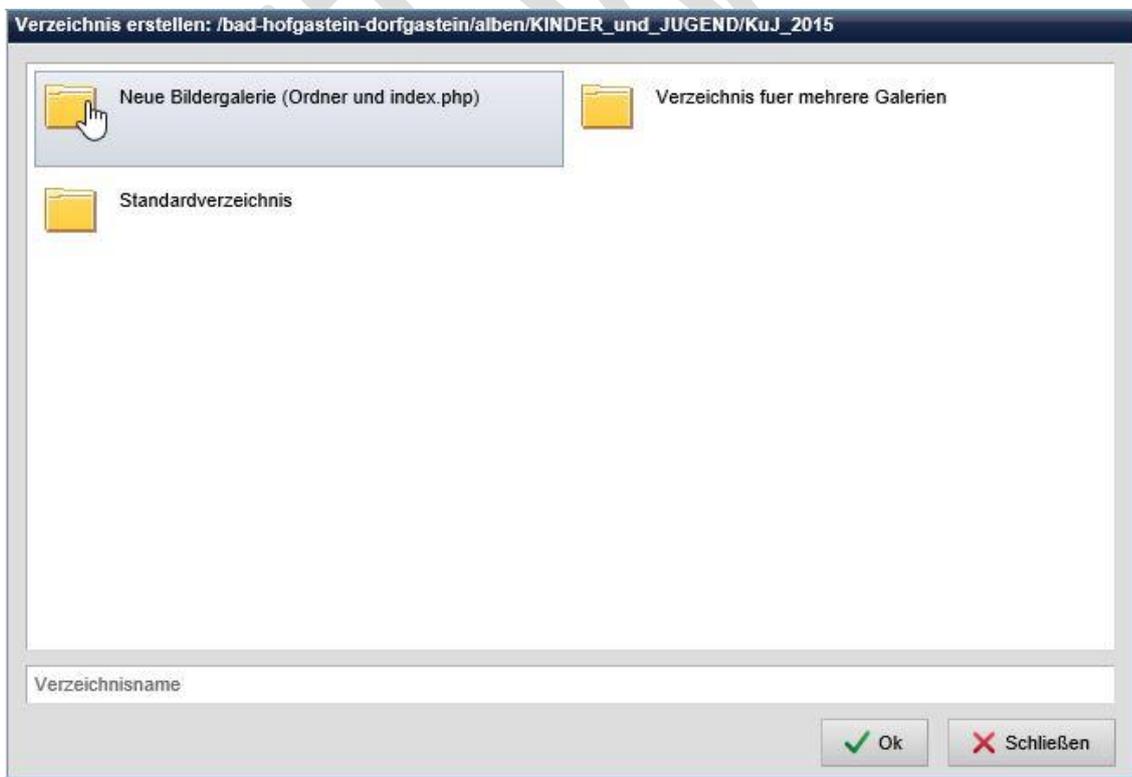
Es öffnet sich die Start-HOME-Seite

3.2) ERSTELLEN DER BILDERGALERIE

Hierzu bitte in der Navigationsleiste den Menüpunkt „Kinder und Jugend“ anklicken. Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „Bilder-Alben“ auswählen. Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „2015“ auswählen.

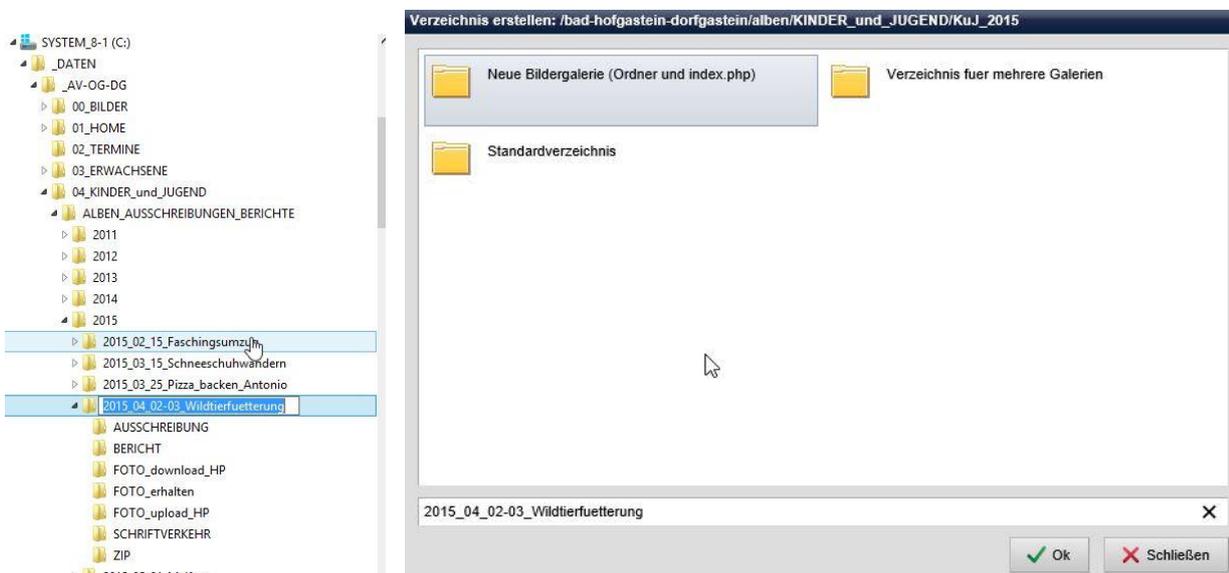


Hier bitte auf der rechten Seite „neue Bildergalerie in Kinder_und_Jugend/KuJ_2015“ anklicken. Es öffnet sich nun das Fenster zum Erstellen einer neuen Bildergalerie.



In diesem bitte „Neue Bildergalerie (Ordner und Index.php)“ auswählen und unten den „Verzeichnisnamen“ eingeben.

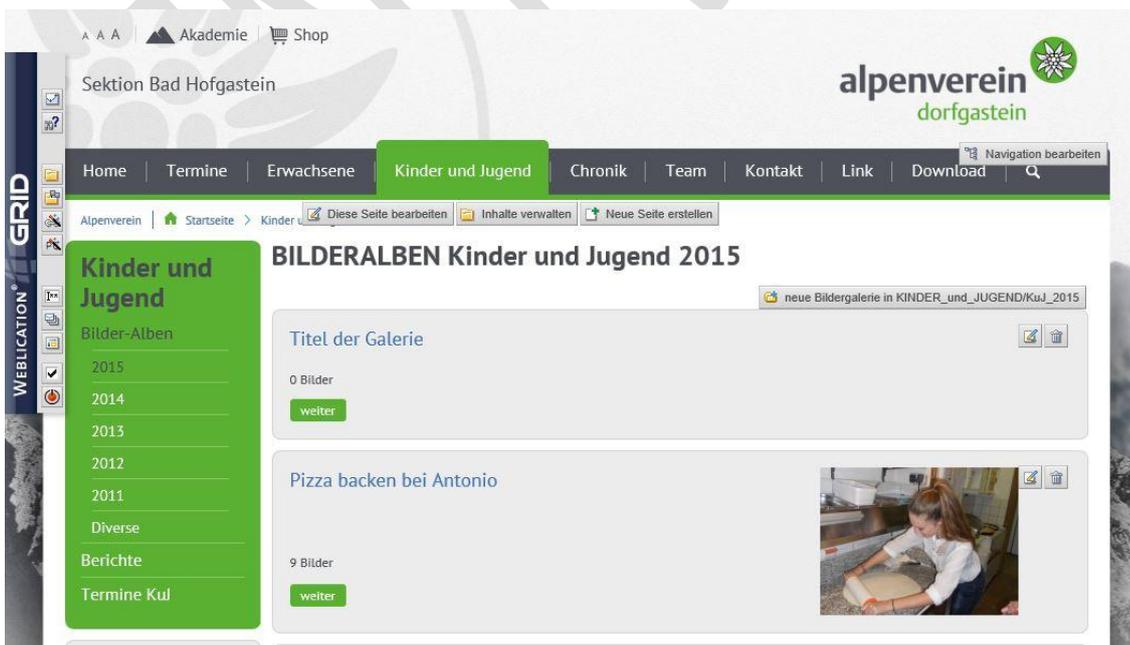
Als Verzeichnisnamen bitte den Verzeichnisnamen der Veranstaltung von der Festplatte kopieren, in diesem Fall „2015_04_02-03_Wildtierfütterung“ und dann als Verzeichnisnamen einfügen und danach mit „OK“ bestätigen.



Nach dem Bestätigen mit „OK“ gelangt man wieder zur vorherigen Seite zurück. Hier sollte es nun ganz oben eine neue Bildergalerie mit der Bezeichnung „Titel der Galerie“ geben.

3.3) BEARBEITEN DER BILDERGALERIE

Es gibt nun eine Bildergalerie mit der Bezeichnung „Titel der Galerie“.



Hier nun auf der rechten Seite das Bearbeiten-Icon anklicken worauf sich ein Fenster öffnet in dem man alle Daten eingeben kann.

The screenshot shows the 'Galerie' edit form. The sidebar on the left contains a menu with 'Kinder und Jugend' selected, and sub-items like 'Bilder-Alben' (2015-2011, Diverse), 'Berichte', and 'Termine Kuj'. Below the menu are sections for 'Vorteile für Mitglieder' and 'Rabatte für Mitglieder'. The main form area has the following fields:

- Titel:** Titel der Galerie
- Beschreibung:** (Empty)
- Vorschau:** (Empty)
- Bildausschnitt:** (Empty)
- Von:** 06.04.2015
- Bis:** 06.04.2015
- Ort:** (Empty)
- Text:** (Empty)

Below the form, it says 'Hier wird die Galerie angezeigt!' and there is a '+ Element hinzufügen' button.

Unter **Titel** geben wir hier nun den Titel der Veranstaltung ein, in diesem Fall: „Wildtierfütterung“.

Beim **Datum** bitte das Datum der Veranstaltung angeben, in diesem Fall:

Von: 03.04.2015

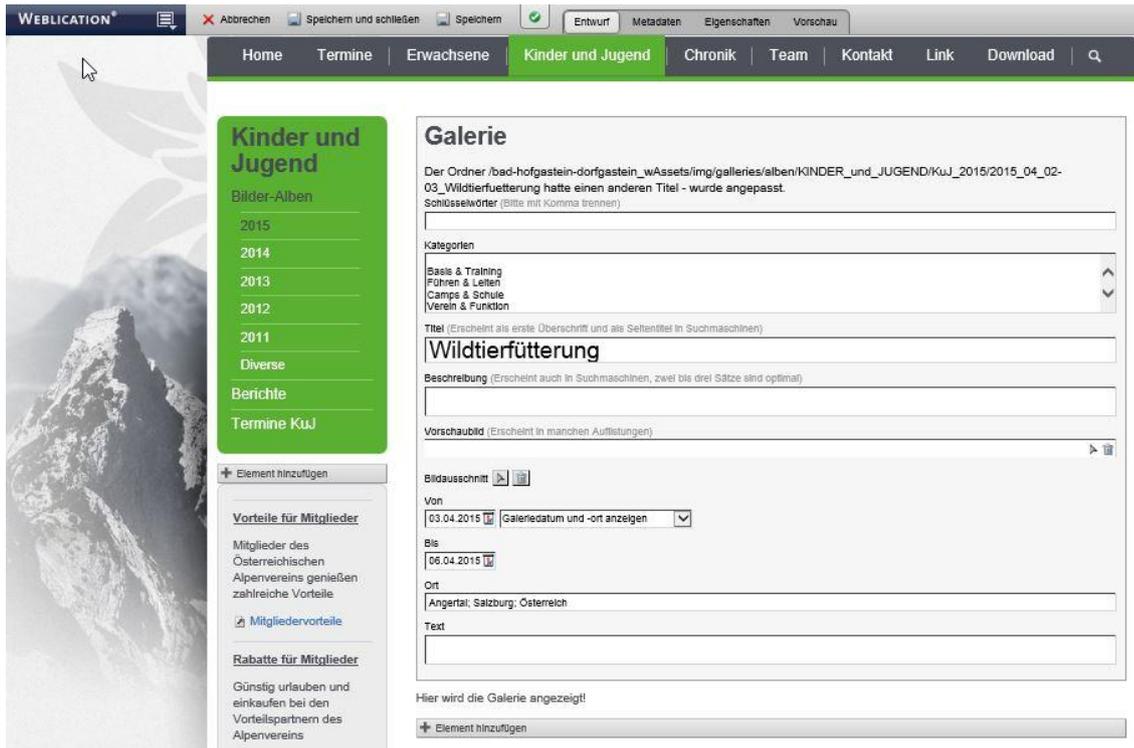
Bis: 06.04.2015

Bitte „Galeriedatum und Ort anzeigen“ auswählen

Beim **Ort** bitte den Ort, das Bundesland, das Land eingeben, in diesem Fall:

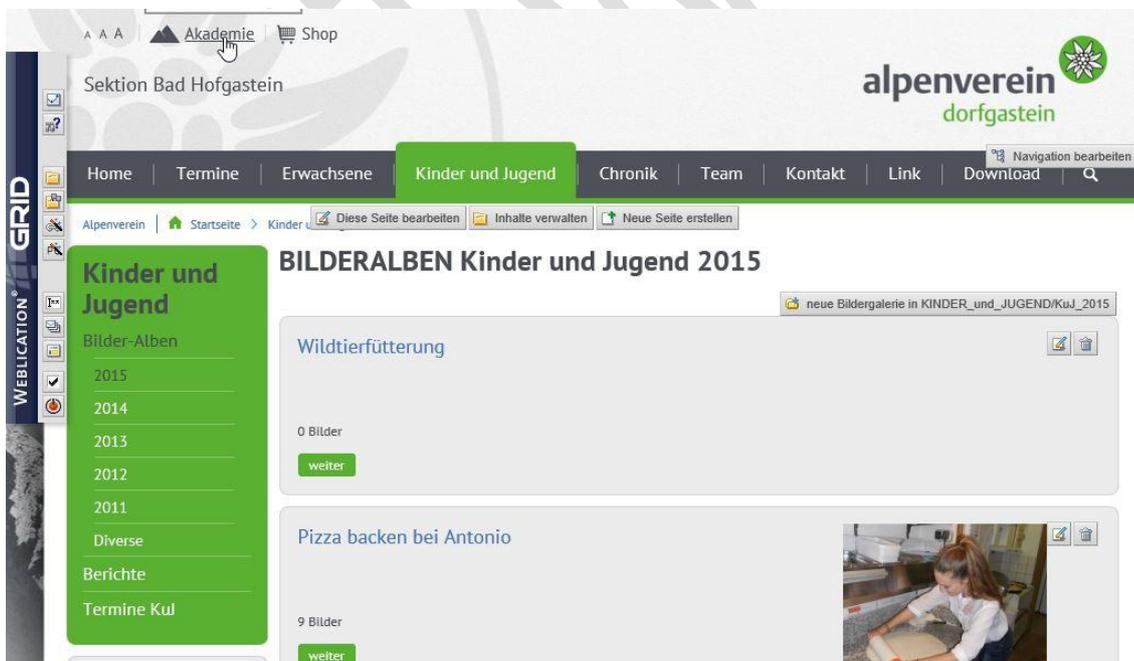
Angertal; Salzburg; Österreich

Bei allen anderen Feldern kann bei Bedarf etwas eingegeben werden, ist aber nicht zwingend notwendig.



Danach bitte oben auf „Speichern und schließen“ klicken.

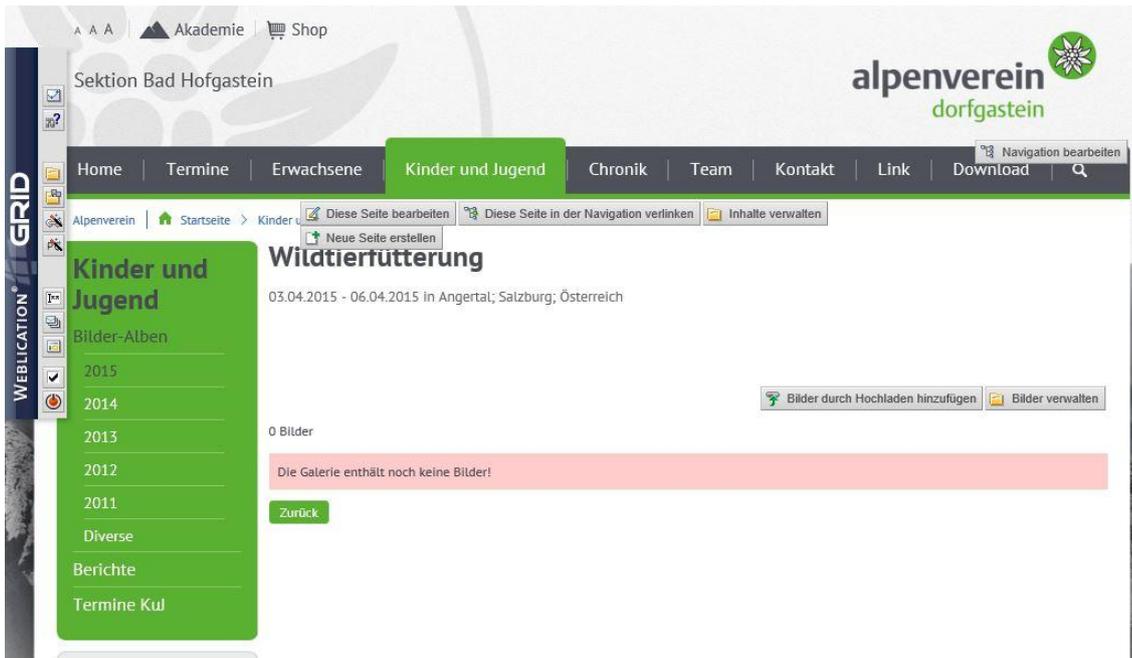
Wenn die Änderungen richtig gespeichert wurden, so erscheint nun auf der Bilder-Alben Seite anstelle „Titel der Galerie“ der vergebene Name der Veranstaltung, in diesem Fall „Wildtierfütterung“.



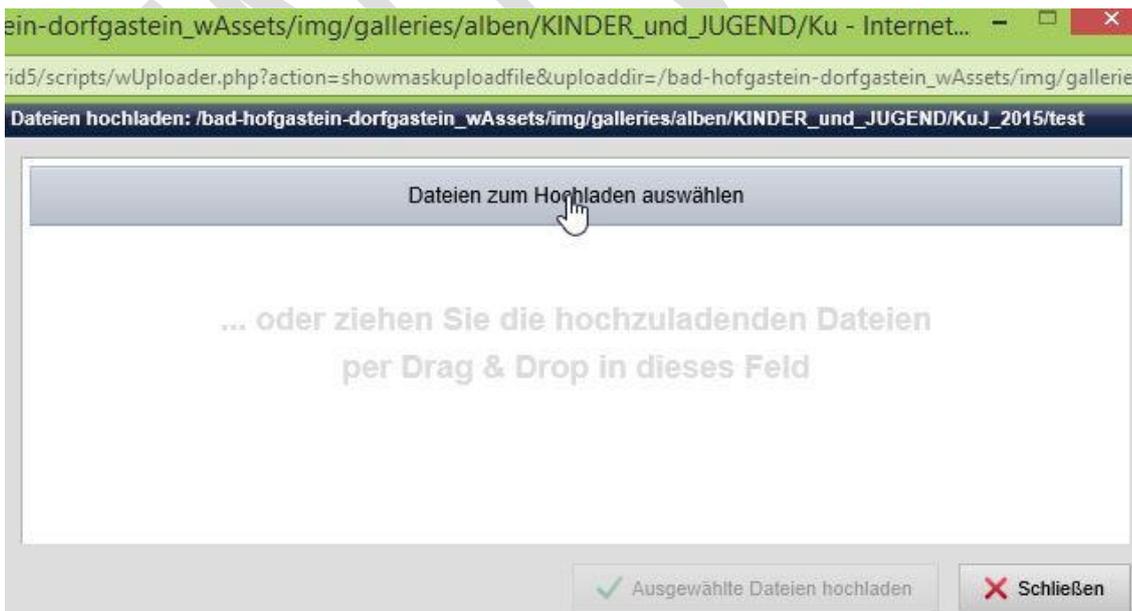
3.4) EINBAUEN DES PROVISORIUM-BILD „BAUSTELLE“

Um im System bereits vor Erhalt der Fotos und Berichte durch die Tourenführer, die entsprechenden Bildergalerien und Berichte grundlegend vorzubereiten, ist es notwendig diese mit dem Bild „Baustelle ...“ zu versehen.

Hierzu nun bitte „Wildtierfütterung“ anklicken wodurch sich dann das Detailfenster zur Bildergalerie.



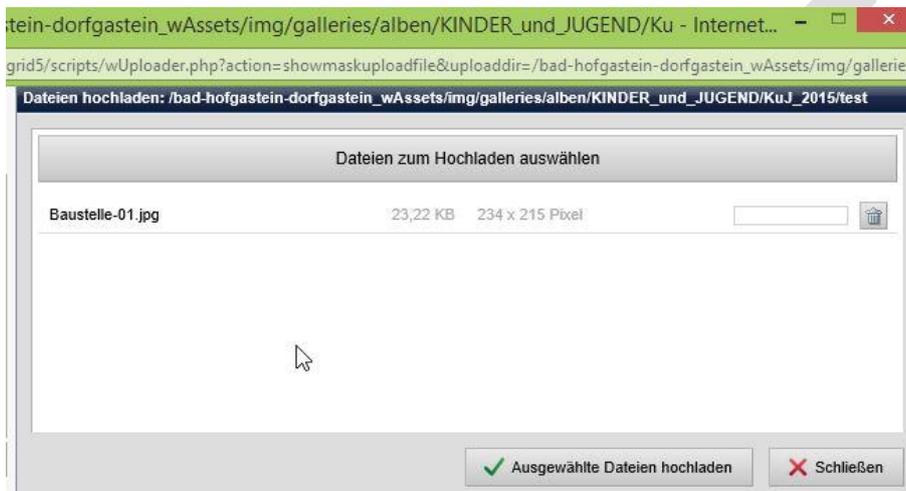
Darin bitte „Bilder durch Hochladen hinzufügen“ aufrufen. Es öffnet sich das Fenster zum Dateien hochladen.



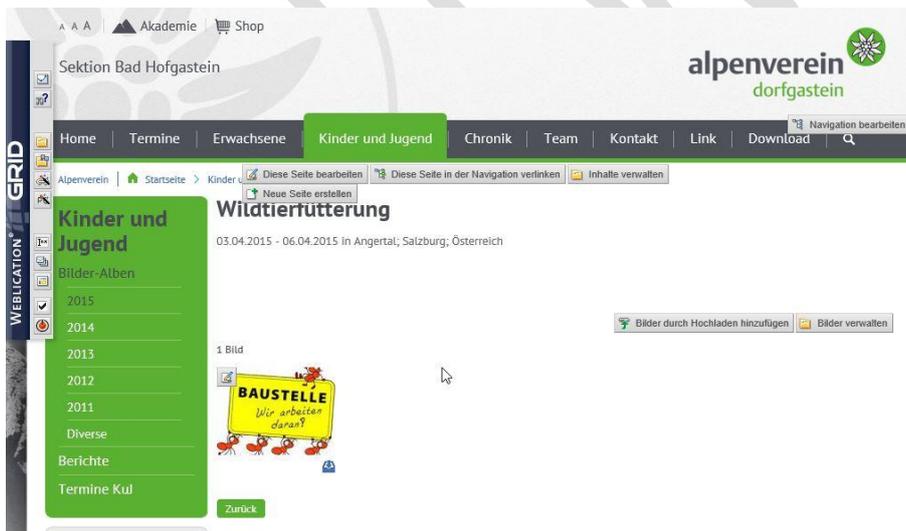
Hier nun „Dateien zum Hochladen“ anklicken und von der Festplatte, aus dem Verzeichnis:
C:\DATEN_AV-OG-DG\00_BILDER\ALLGEMEINEPLATZHALTER\BAUSTELLE
Die Datei „ Baustelle-01.jpg“ auswählen,



und dann mit „Ausgewählte Dateien hochladen“ hochladen.



Wenn das Hochladen beendet ist, gelangt man wieder zur Bildergalerie.



3.5) ZWISCHENSTOPP

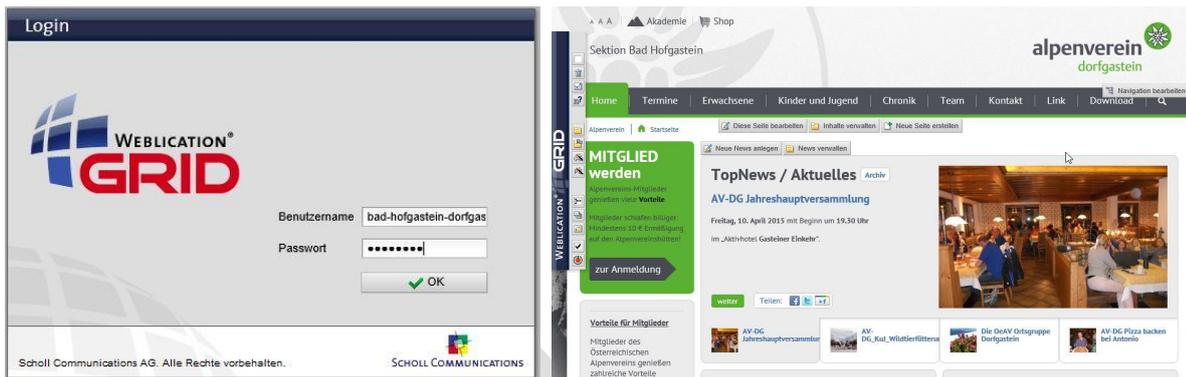
Vorerst stoppen wir hier betreffend den Bilderalben und machen einen kurzen Abstecher zu den Berichten, denn diese sind notwendig um das Bilderalbum, grundlegend, fertig zu stellen. Im Wesentlichen benötigen wir den Bericht in seiner Grundstruktur angelegt, damit wir vom Bilderalbum auf den Bericht verlinken können.

4.) BERICHT AUF DER HOMEPAGE ANLEGEN

Ich bleibe wiederum beim Beispiel der Wildtierfütterung, welche eine Kinder-und-Jugend Veranstaltung ist / war.

4.1) EINSTEIGEN AUF DEM HOMEPAGEPROGRAMM WEBLICATION

Wenn aus dem Weblication Programm ausgestiegen wurde, dann bitte wieder auf dem Homepageprogramm Weblication einsteigen.



4.2) ERSTELLEN DES BERICHTS

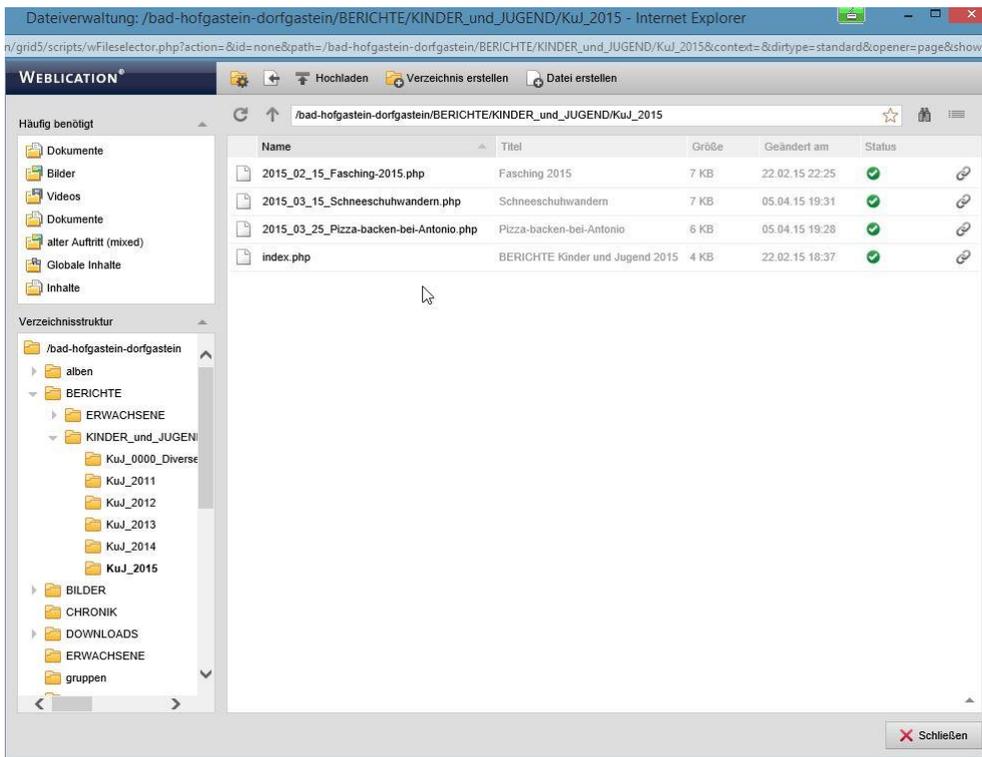
Hierzu bitte in der Navigationsleiste den Menüpunkt „Kinder und Jugend“ anklicken. Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „Berichte“ auswählen. Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „2015“ auswählen.



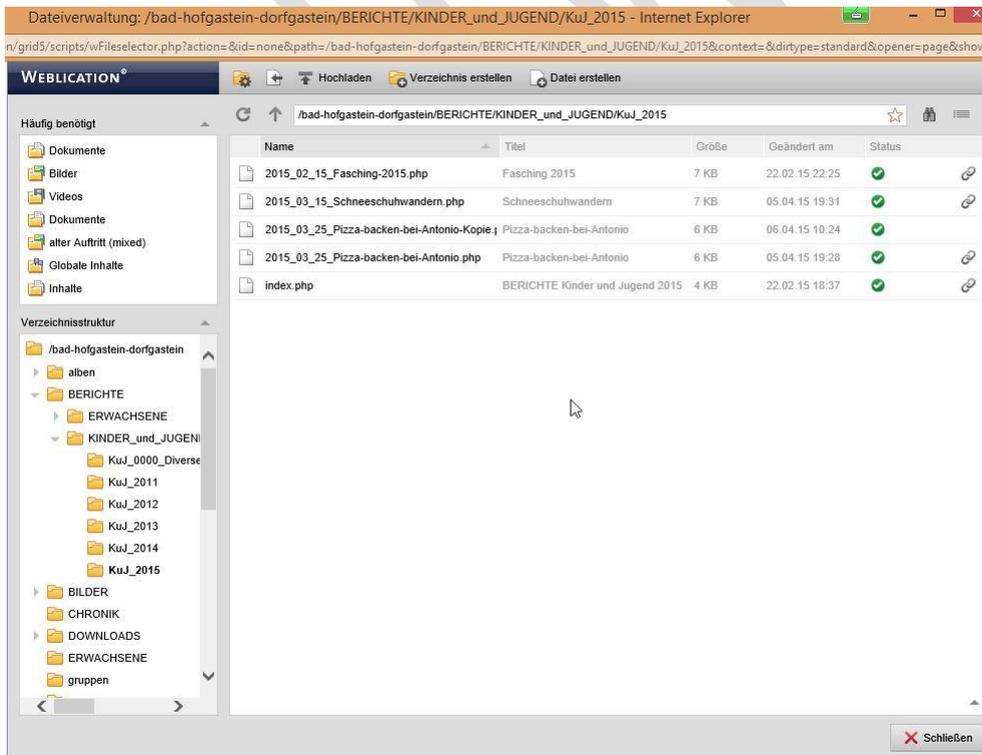
Bei den Berichten ist es einfacher einen bestehenden Bericht zu nehmen und zu kopieren und entsprechend anzupassen.

Hierzu bitte nun auf dem oberen Rand „Inhalte verwalten“ anklicken.

Es erscheint nun ein Fenster zur Dateiverwaltung.



In diesem z.B. „2015_03_25_Pizza-backen-bei-Antonio.php“ anklicken und dann mit der rechten Maustaste im Kontextmenu „Kopieren“ auswählen und danach „Einfügen“ auswählen. Es wird in diesem Fall eine Kopie mit dem Namen „2015_03_25_Pizza-backen-bei-Antonio-Kopie.php“ erstellt.

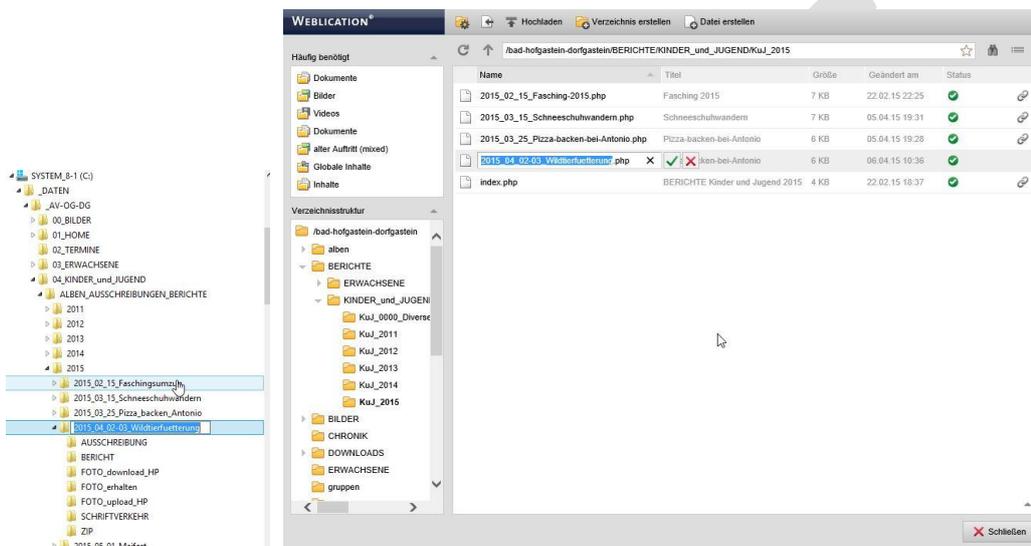


4.3) BEARBEITEN DES BERICHTS

Es gibt nun einen Bericht mit dem Namen „2015_03_25_Pizza-backen-bei-Antonio-Kopie.php“. Diesen werden wir nun auf die Veranstaltung „Wildtierfütterung“ umbauen.

Hierzu muss zuerst der Dateiname von „2015_03_25_Pizza-backen-bei-Antonio-Kopie.php“ auf den aktuellen Veranstaltungsnamen „2015_04_02-03_Wildtierfütterung“ umgeändert werden.

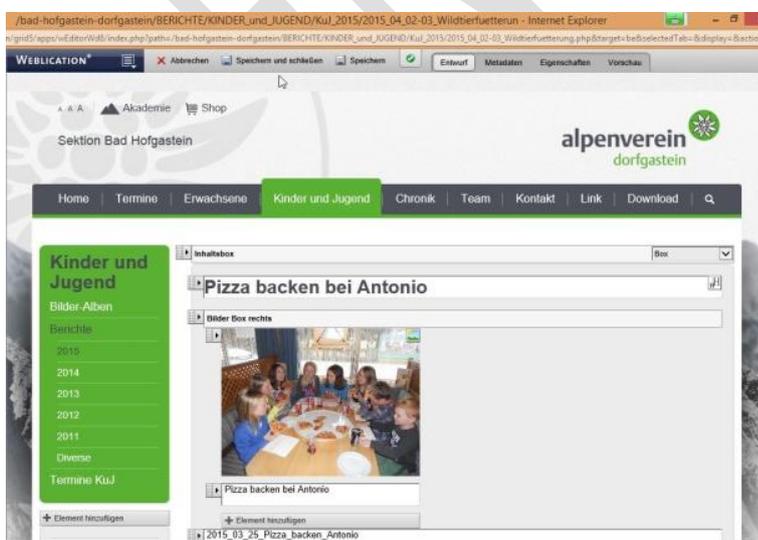
Hierzu sollte man zuerst wieder von der Festplatte den Verzeichnisnamen kopieren und dann bitte die Datei „2015_03_25_Pizza-backen-bei-Antonio-Kopie.php“ anklicken und mit der rechten Maustaste das Kontextmenu aufrufen und „Umbenennen“ auswählen und den kopierten Verzeichnisnamen einfügen. Danach mit dem grünen Haken bestätigen.



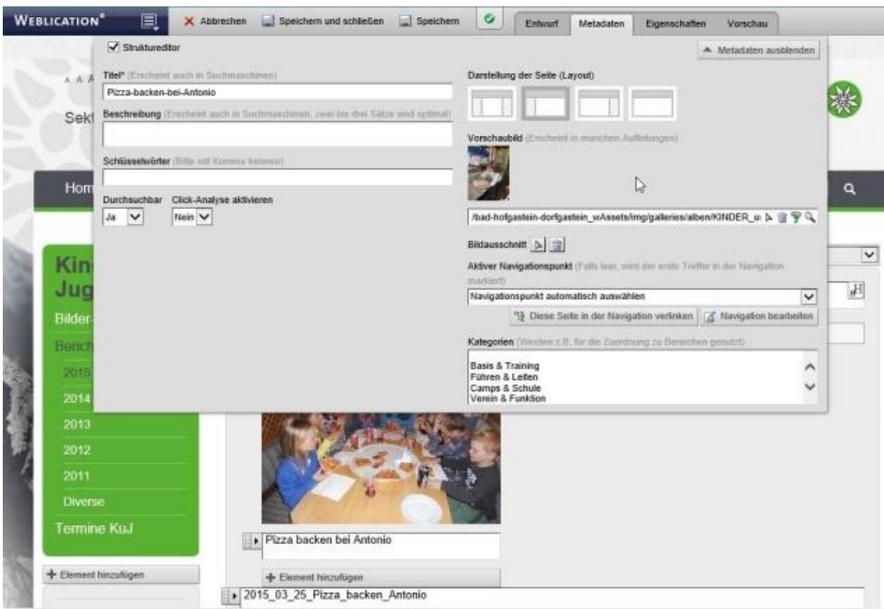
Nun geht es darum den eigentlichen inhaltlichen Grundrahmen des Berichtes aufzubereiten.

Hierzu bitte nun die (neue) Datei „2015_04_02-03_Wildtierfütterung“ doppelt anklicken.

Es öffnet sich wieder ein Fenster welches den Inhalt des ursprünglich kopierten Berichtes (2015_03_25_Pizza-backen-bei-Antonio) anzeigt.

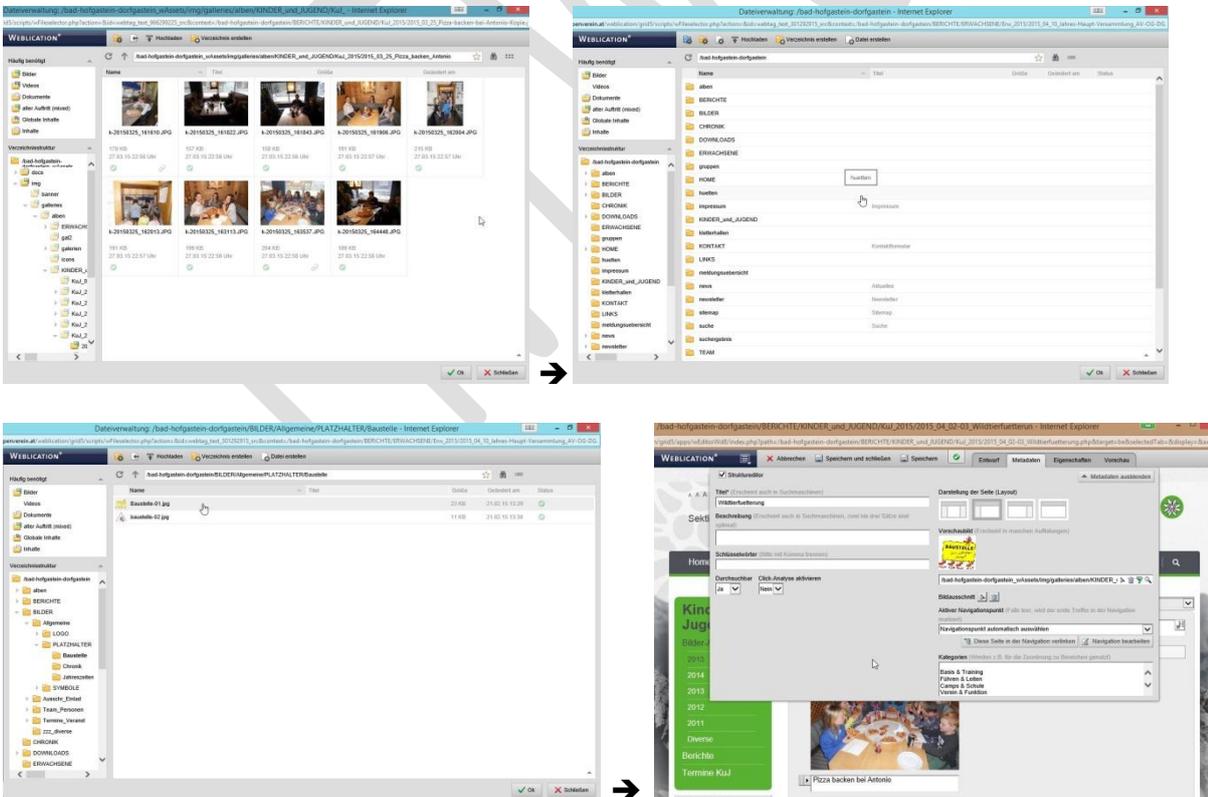


Darin dann oben die „Metadaten“ aufrufen und den Titel und das Vorschaubild anpassen.

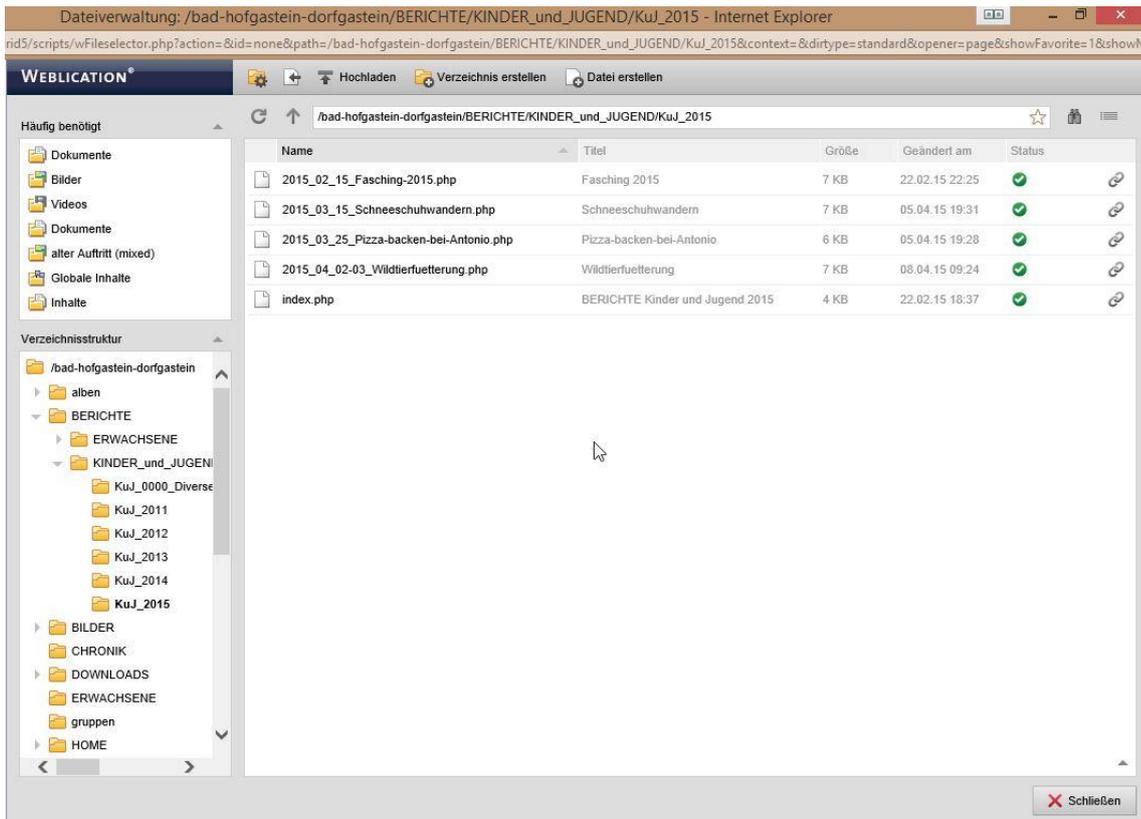


Als **Titel** „Wildtierfuetterung“ eingeben und als **Vorschaubild** das „Baustelle ...“ Bild einbinden.

Zum Einbinden des Baustellenbildes den „Pfeil“ anklicken, es öffnet sich das Fenster zur Dateiverwaltung. Darin auf der linken oberen Seite „Inhalte“ anklicken, worauf alle Verzeichnisse der Homepage angezeigt werden. In der Verzeichnisstruktur nun Bilder → Allgemeine → Platzhalter → Baustelle anklicken. In diesem Verzeichnis nun die Datei „Baustelle-01.jpg“ anklicken, wodurch die Datei übernommen wird.

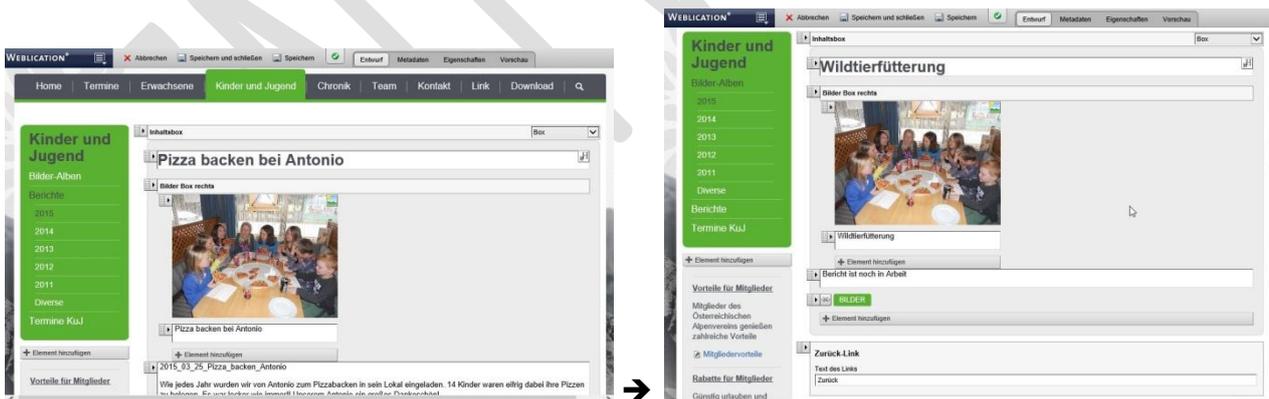


und danach wieder einmal „Speichern und schließen“ woraufhin wieder die Dateiverwaltung erscheinen sollte.



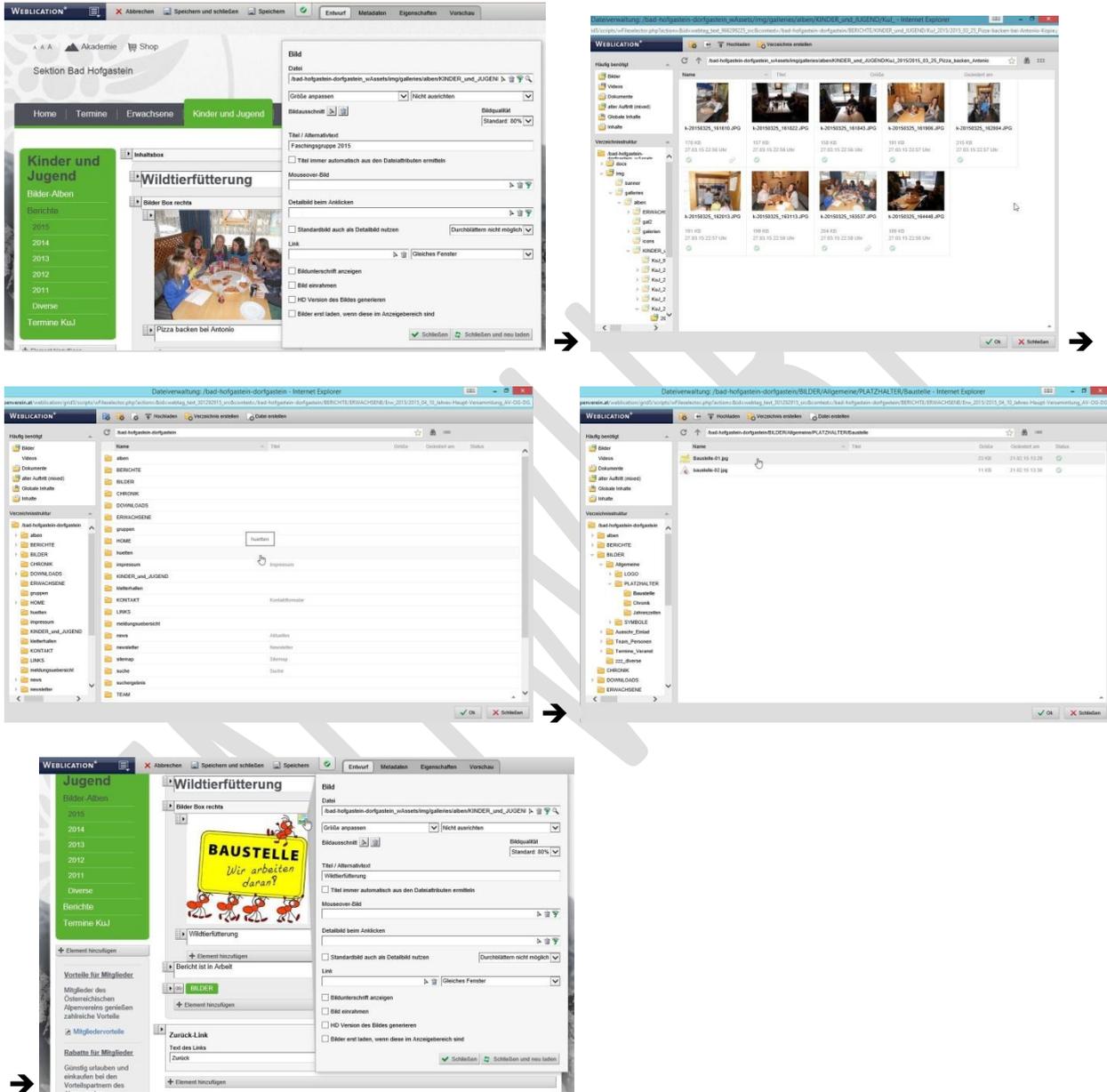
Nun wieder die Datei „2015_04_02-03_Wildtierfuetterung.php“ aufrufen und die weiteren globalen Inhalte anpassen, nämlich den Veranstaltungsnamen, das Bild, die Bildbeschreibung und den Berichtstext.

Den **Veranstaltungsnamen** → von „Pizza backen bei Antonio“ auf „Wildtierfütterung“ ändern



Das Bild → vom „Pizza Bild“ auf das „Baustellen Bild“ ändern.

Zum Einbinden des Baustellenbildes den „Pfeil“ anklicken, es öffnet sich das Fenster zur Dateiverwaltung. Darin auf der linken oberen Seite „Inhalte“ anklicken, worauf alle Verzeichnisse der Homepage angezeigt werden. In der Verzeichnisstruktur nun Bilder → Allgemeine → Platzhalter → Baustelle anklicken. In diesem Verzeichnis nun die Datei „Baustelle-01.jpg“ anklicken, wodurch die Datei übernommen wird.



Mit „Schließen und neu laden“ abschließen.

Nun noch den bestehenden Berichtstext löschen und durch „Bericht ist in Arbeit“ ersetzen und danach wieder einmal „Speichern und schließen“ woraufhin wieder die Dateiverwaltung erscheinen sollte.

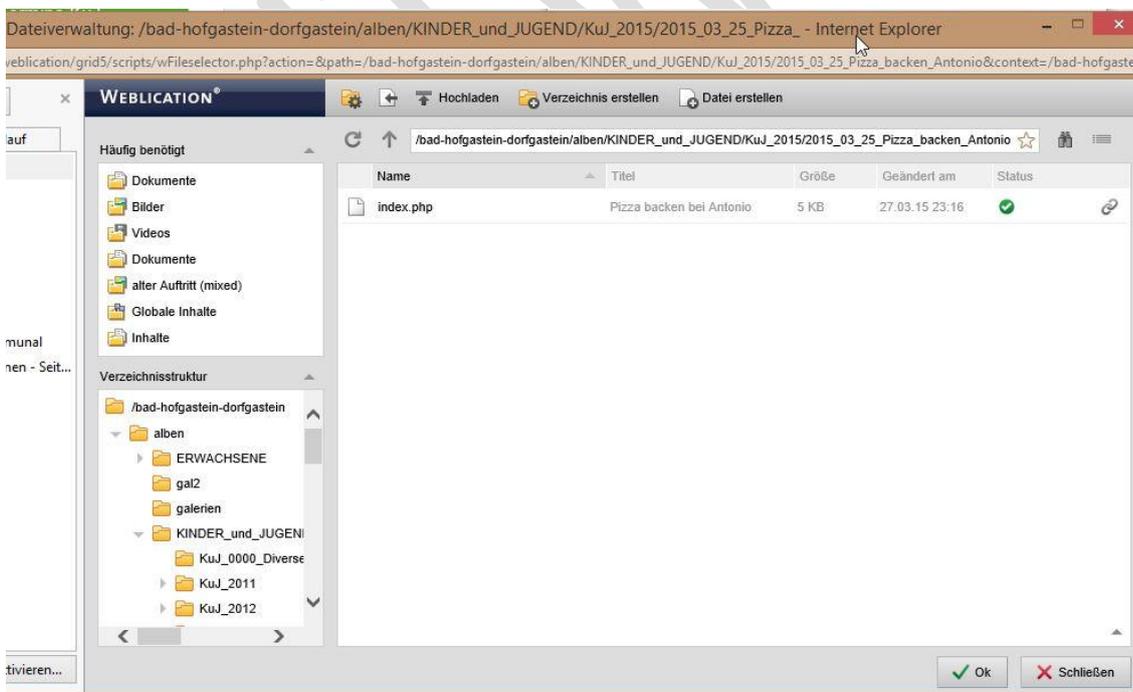
Nun wieder die Datei „2015_04_02-03_Wildtierfuetterung.php“ aufrufen und die weiteren globalen Inhalte anpassen, nämlich den Link zur Bilder Galerie.

Den **Link** → den bestehenden Link von der „Pizza Bildergalerie“ auf die „Wildtierfütterung Bildergalerie“ ändern

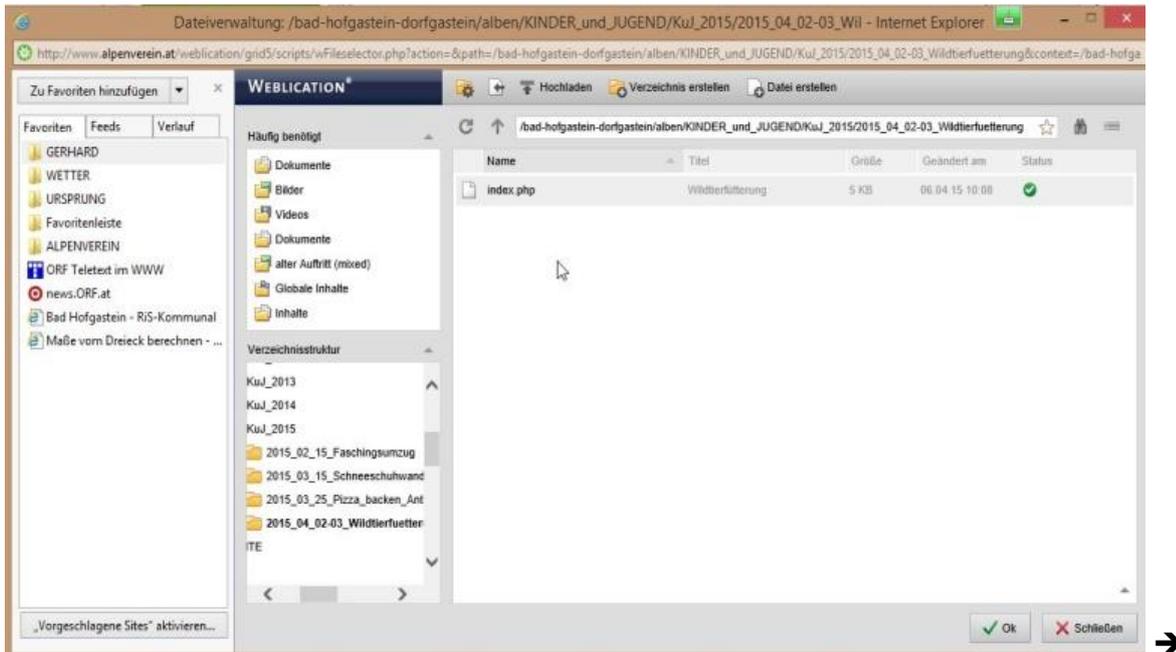
Hierzu klickt man auf das LINK Symbol links vom Text „Bilder“



Danach klickt man auf den Navigationsfeil



Und wechselt vom Pizza Verzeichnis ins Wildtierfuetterungsverzeichnis und klickt dort die „index.php“ Datei doppelt an,



wodurch der Pfad automatisch übernommen wird und man wieder in die Linkbearbeitung zurückkehrt.

Darin muss nun noch der Titel angepasst werden.



Dann mit „OK“ abschließen.

Danach mit „Speichern und schließen“ das Bearbeitungsfenster wieder schließen.

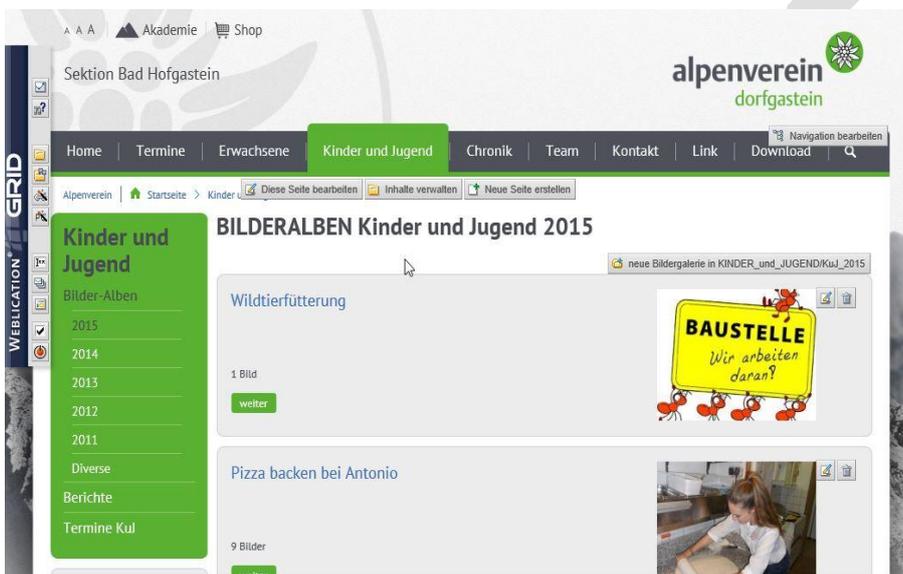
Hiermit ist die Erstellung des Berichtes vorerst abgeschlossen und wir wechseln nun wieder zum Fotoalbum.

5.) FOTOALBUM AUF DER HOMEPAGE WEITER BEARBEITEN

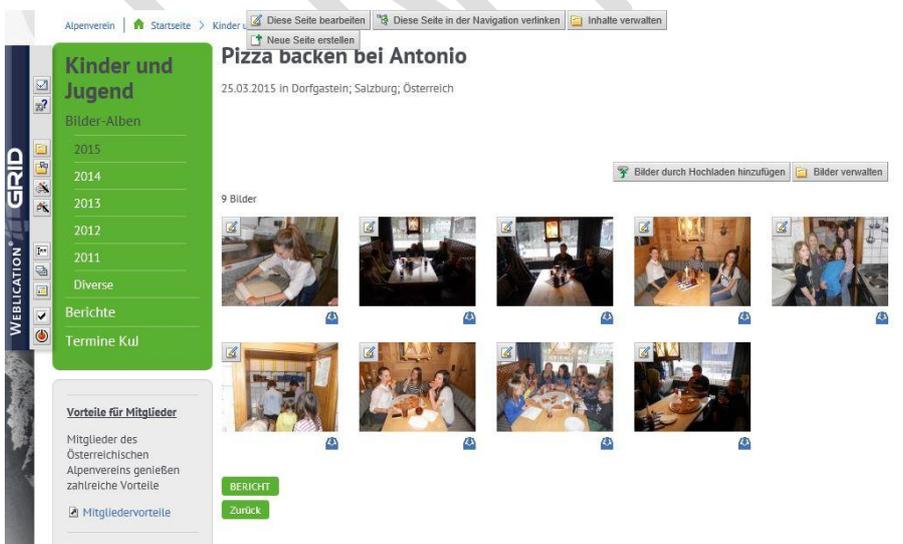
5.1) LINK KOPIEREN

Nachdem nun eine Berichtsdatei angelegt wurde kann nun von der Fotogalerie ein Link zum Bericht eingerichtet werden. Um die Art der Darstellung des Links in allen Bildergalerien gleich zu haben, empfiehlt es sich diesen aus einer vorhandener Galerie zu kopieren und in der aktuellen einzufügen.

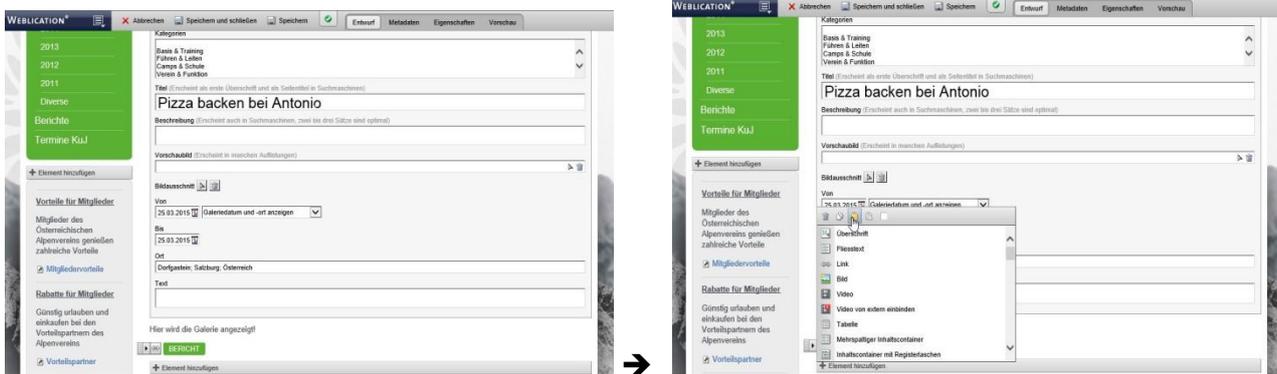
Hierzu bitte in der Navigationsleiste den Menüpunkt „Kinder und Jugend“ anklicken. Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „Bilder-Alben“ auswählen. Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „2015“ auswählen.



Danach bitte „Pizza backen bei Antonio“ anklicken und darin dann bitte „Diese Seite bearbeiten“ anklicken. und den Link „BERICHT“ in die Zwischenablage kopieren.



Darin dann bitte den Link „BERICHT“ in die Zwischenablage kopieren.



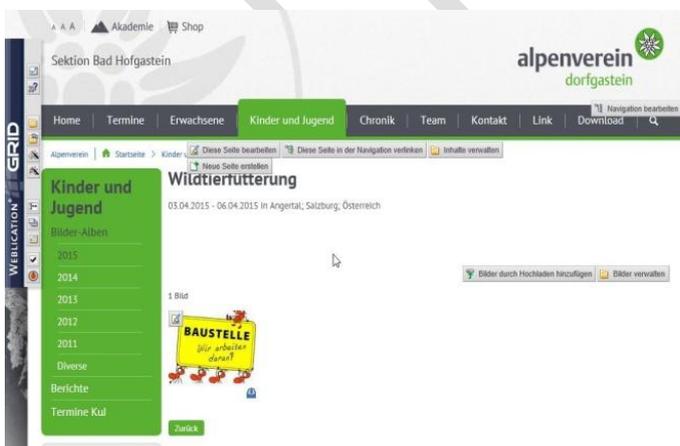
Danach mit „Abbrechen“ wieder aussteigen und zur „Wildtierfütterung“ gehen.

5.2) LINK EINFÜGEN

Hierzu bitte in der Navigationsleiste den Menüpunkt „Kinder und Jugend“ anklicken. Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „Bilder-Alben“ auswählen. Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „2015“ auswählen.

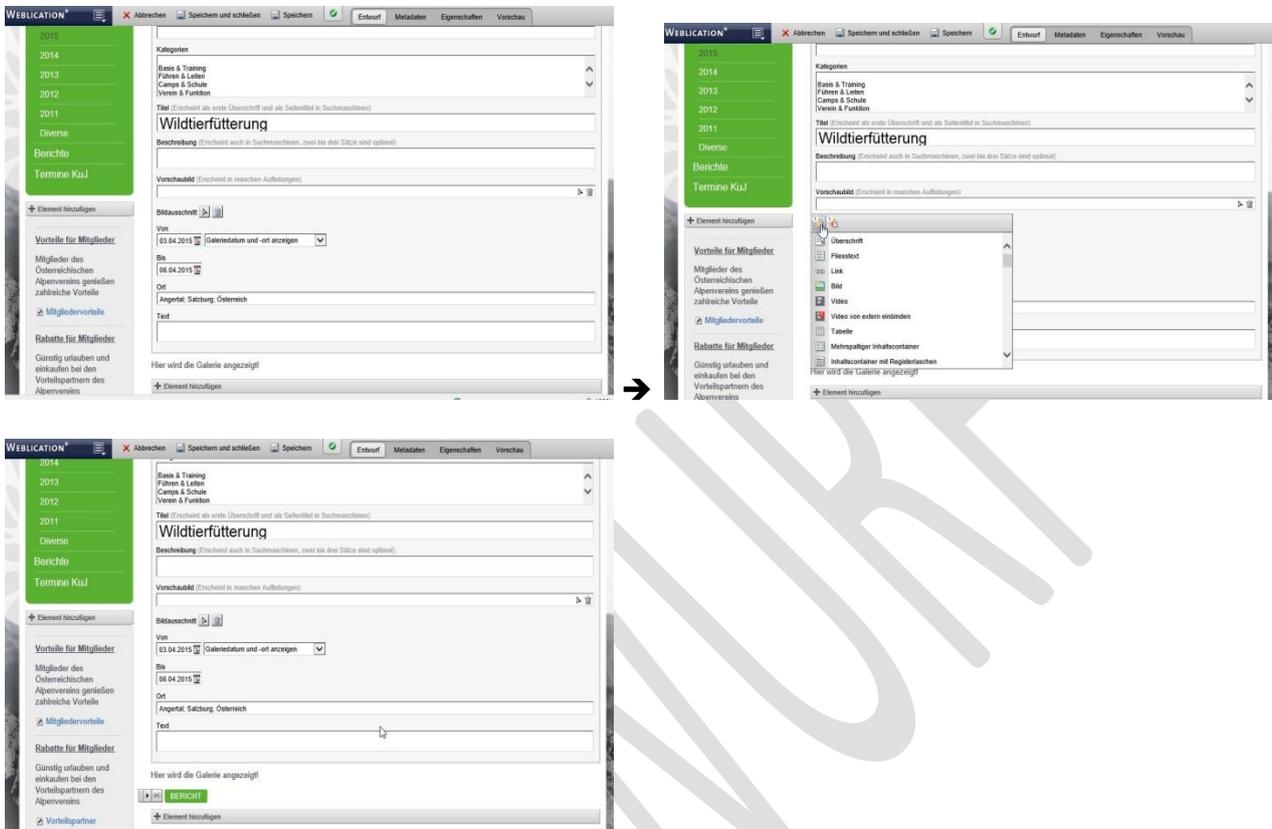


Danach bitte „Wildtierfütterung“ anklicken und darin dann bitte oben „Diese Seite bearbeiten“ anklicken.



5.2.1) LINK HINZUFÜGEN

Es öffnet sich ein neues Fenster und darin bitte ganz unten „Element hinzufügen“ auswählen und das vorhin in die Zwischenablage kopierte Element aus dieser wieder hinzufügen und in weiterer Folge durch einen Klick auf das Link-Symbol zum Bearbeiten aufrufen.

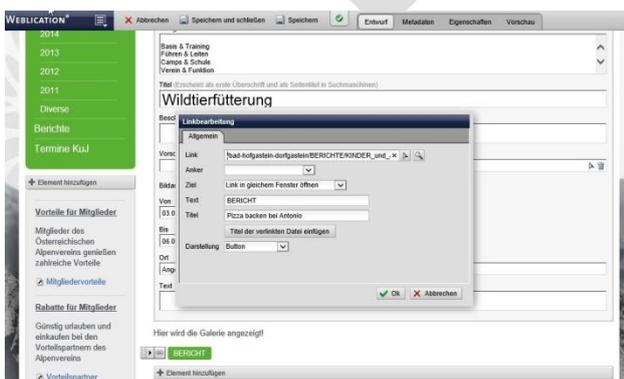


5.2.2) LINK BEARBEITEN

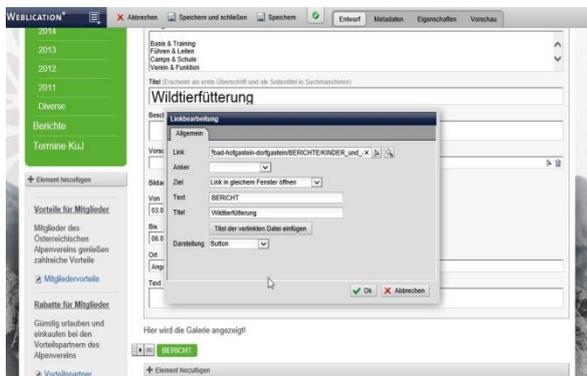
Hier nun den Link und den Titel anpassen und mit „OK“ bestätigen und danach mit „Speichern und schließen“ das Fenster schließen.

Den **Link** → den bestehenden Link von der „Pizza Bericht“ auf die „Wildtierfütterung Bericht“ ändern

Hierzu klickt man auf das LINK Symbol links vom Text „Bericht“



Hier nun den Link und den Titel anpassen und mit „OK“ bestätigen und danach mit „Speichern und schließen“ das Fenster schließen.

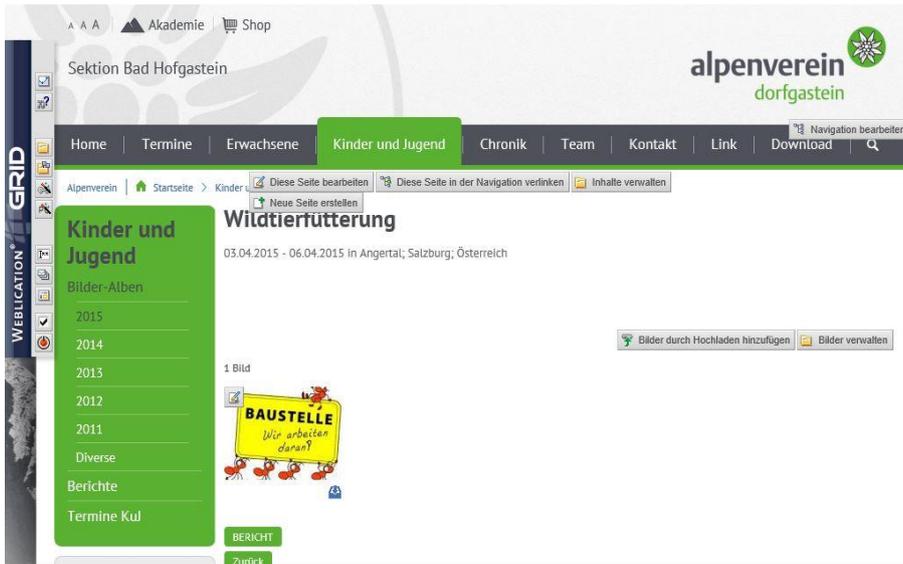


Nun kurz die Links testen und gegebenenfalls korrigieren.

6.) FOTOALBUM AUF DER HOMEPAGE FERTIG STELLEN

6.1) FOTOS EINFÜGEN

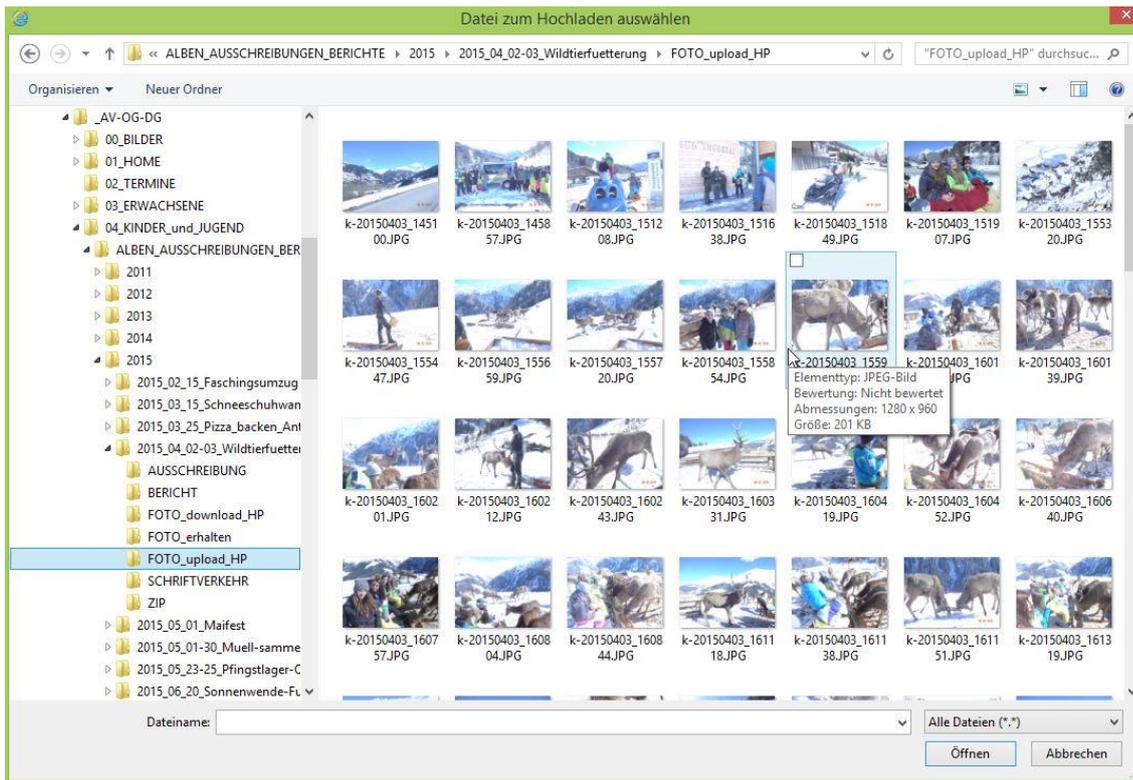
Hierzu bitte in der Navigationsleiste den Menüpunkt „Kinder und Jugend“ anklicken.
Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „Bilder-Alben“ auswählen
Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „2015“ auswählen
Danach bitte „Wildtierfütterung“ anklicken.
Danach „Bilder durch Hochladen hinzufügen“ anklicken.



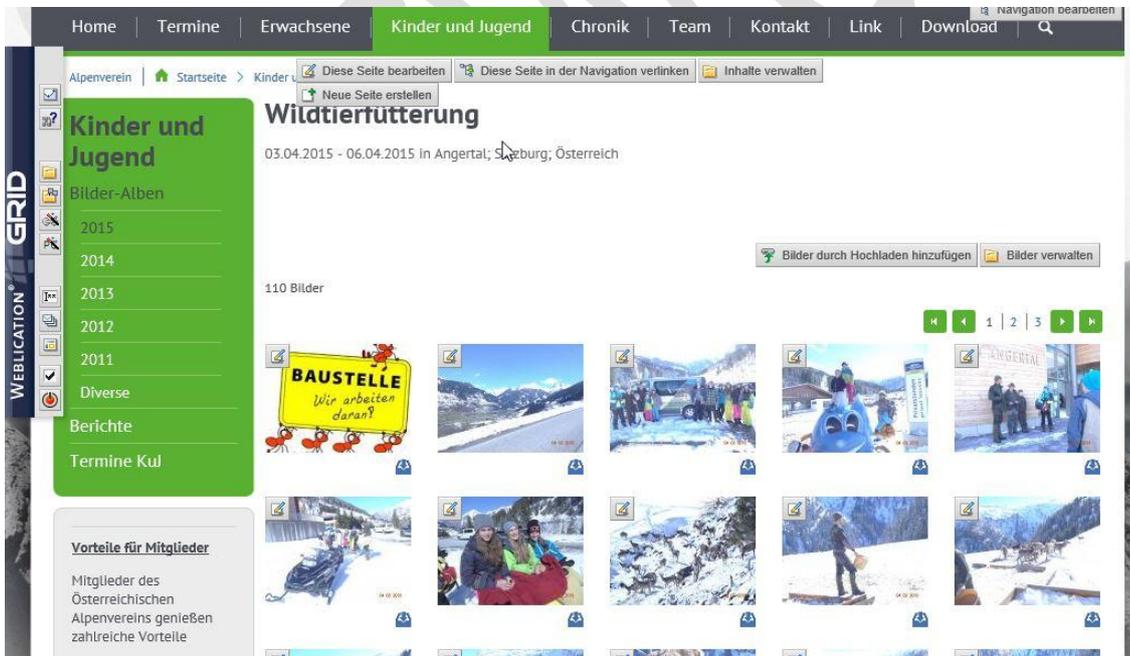
Es öffnet sich das Fenster zum Hochladen der Dateien von der Festplatte.
Bitte „Dateien zum Hochladen“ anklicken.



Es öffnet sich das Verzeichnis der Festplatte.
Darauf das Verzeichnis mit den Fotos suchen, alle Fotos markieren und „Ausgewählte Dateien hochladen“

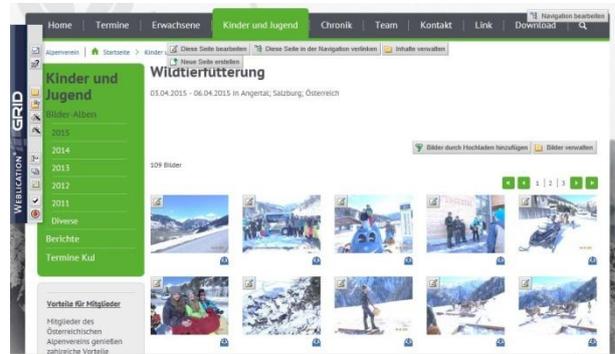
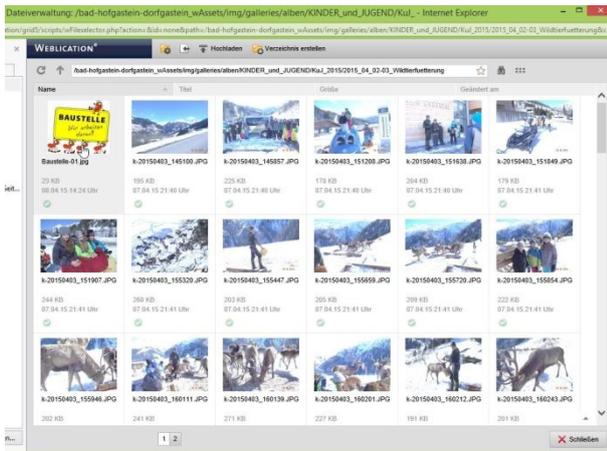


Nach Abschluss des Hochladens schließt sich das Hochladen-Fenster automatisch und alle hochgeladenen Fotos werden in der Fotogalerie angezeigt.



Sollte man vorher das „Baustelle wir arbeiten daran“ Foto in diesem Verzeichnis gespeichert haben, so kann man dieses nun löschen.

Hierzu bitte „Bilder verwalten“ aufrufen und dann das Foto löschen.

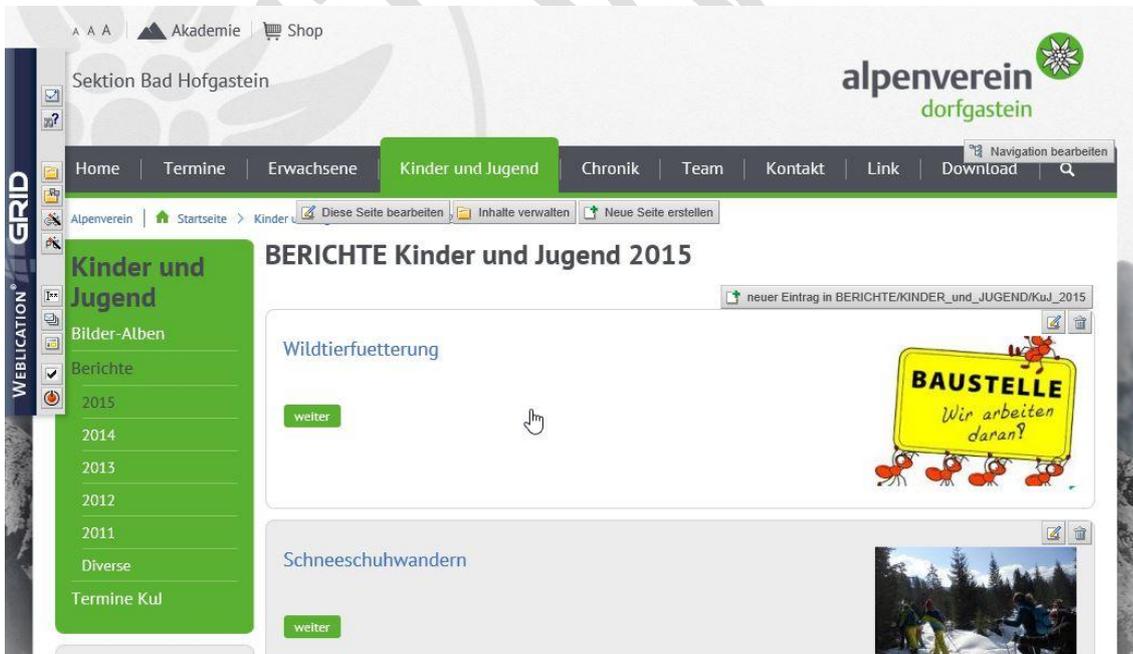


Somit ist das Thema Fotogalerie abgeschlossen, jetzt braucht nur noch das Thema Bericht fertiggestellt werden.

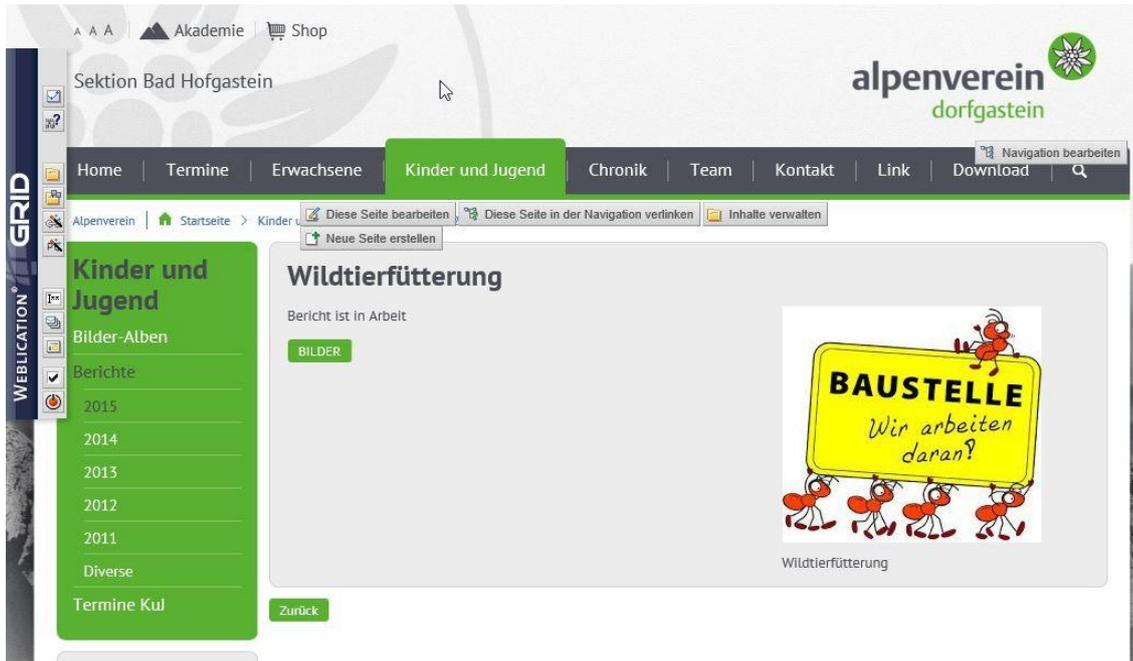
7.) BERICHT AUF DER HOMEPAGE FERTIG STELLEN

Nachdem nun im Fotoalbum alle Fotos vorliegen, geht es nun darum, den Bericht mit seinen Fotos und Texten fertig zu stellen.

Hierzu bitte in der Navigationsleiste den Menüpunkt „Kinder und Jugend“ anklicken.
Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „Berichte“ auswählen
Danach bitte auf der seitlichen Navigationsleiste „2015“ auswählen



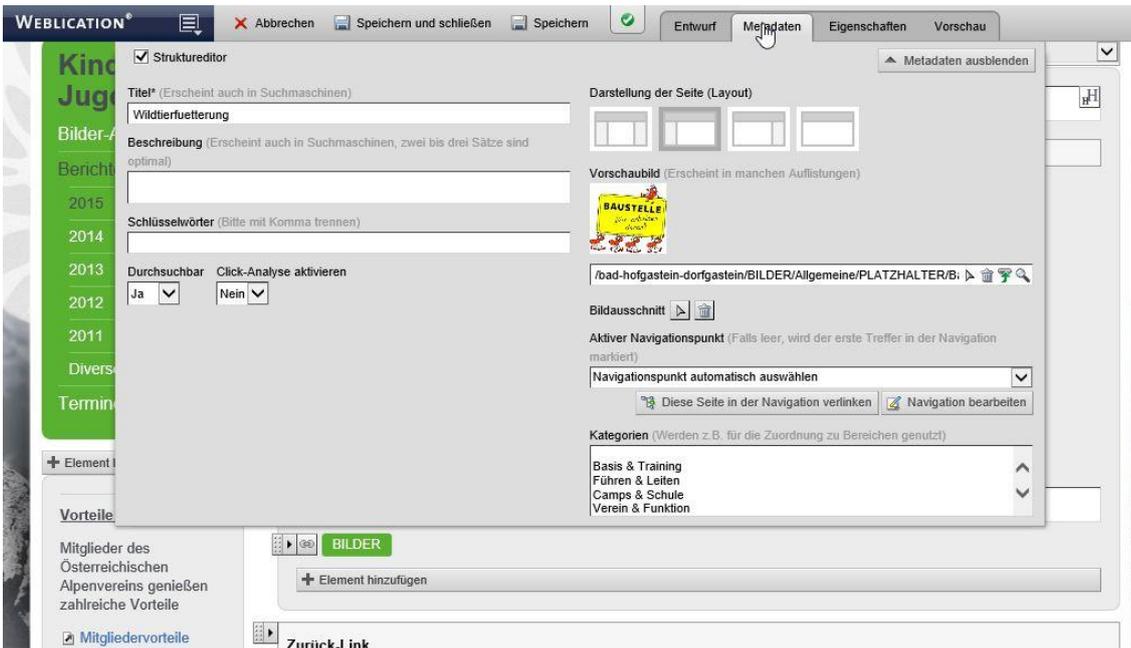
Danach bitte „Wildtierfütterung“ anklicken.



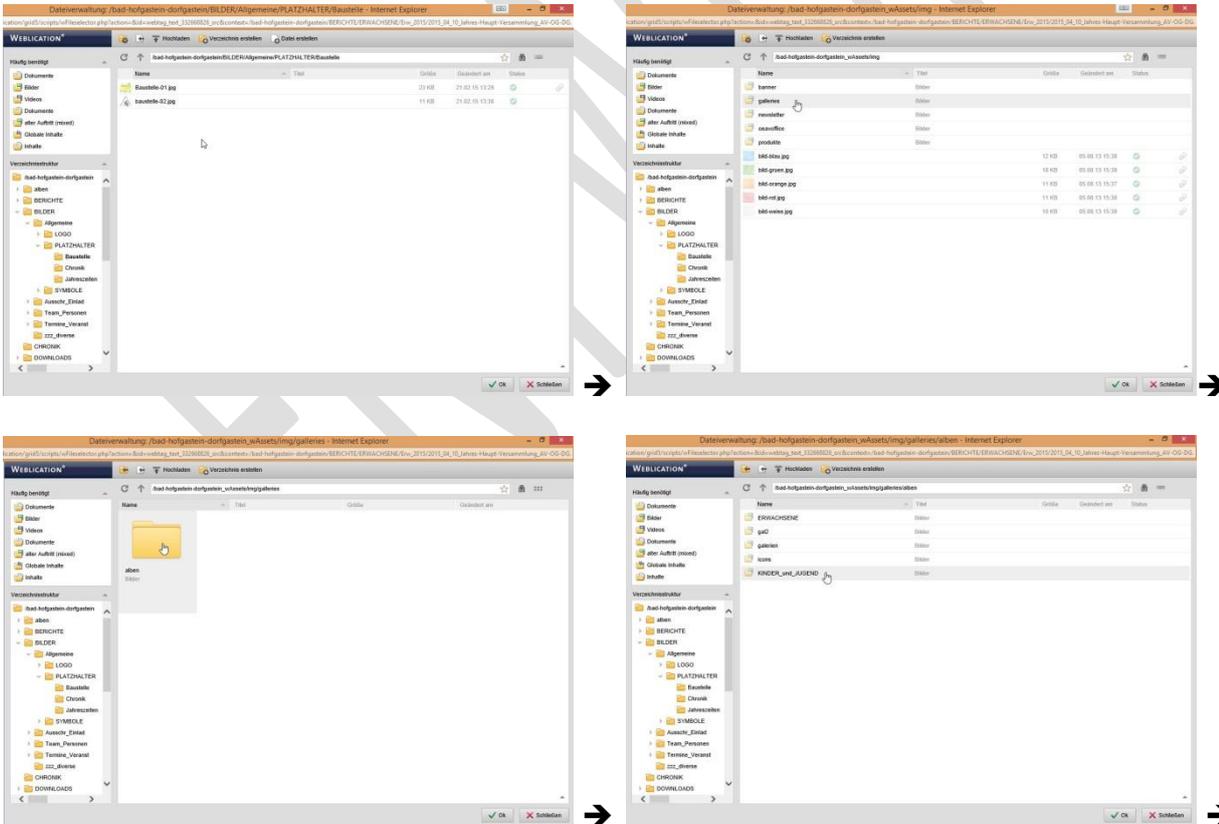
Danach bitte „Diese Seite bearbeiten“ anklicken.

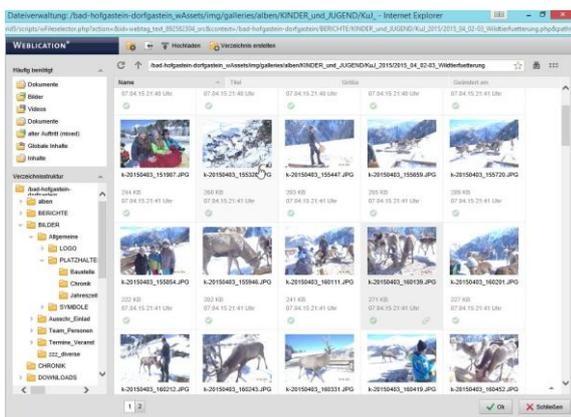
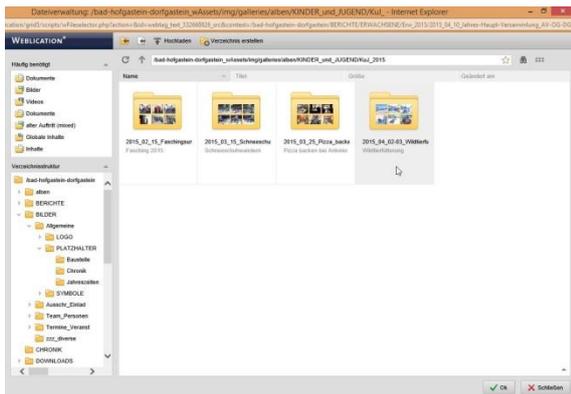
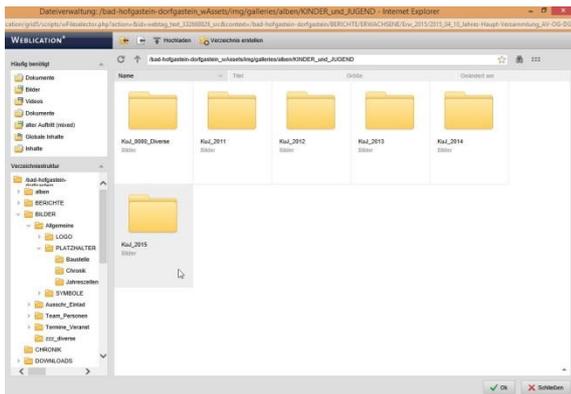


Danach bitte „Metadaten“ anklicken.

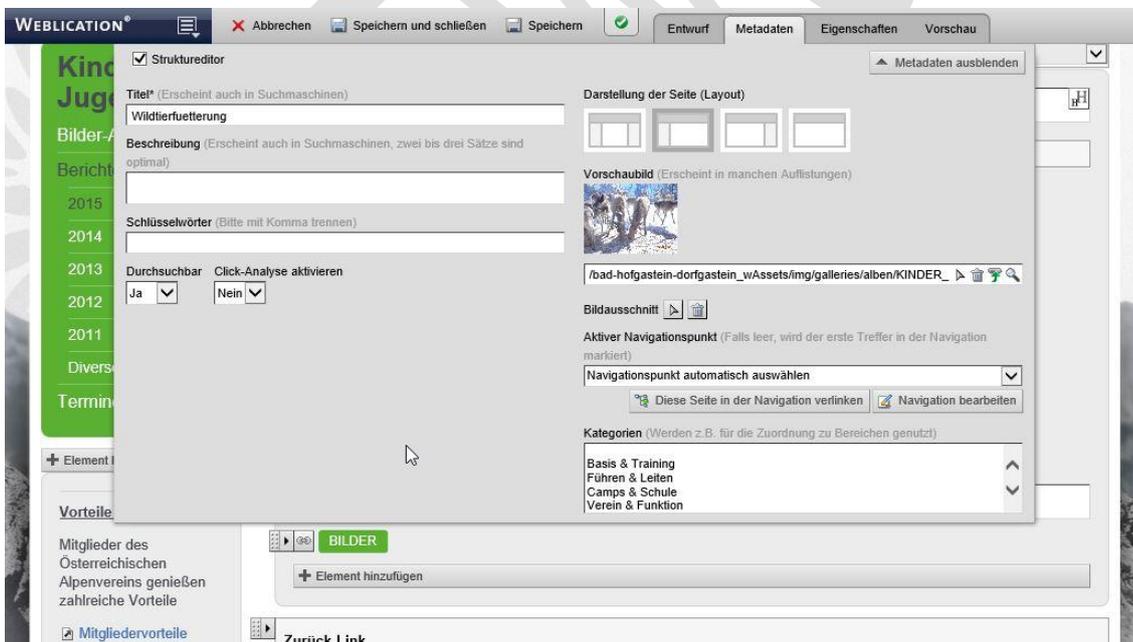


Hier nun das Vorschaubild von „Baustelle ...“, auf eines aus der Veranstaltung ändern. In diesem Fall habe ich das Bild „k-20150403_160139.JPG“ durch Doppelklick ausgewählt.





Danach erscheint wieder die Metadaten-Maske



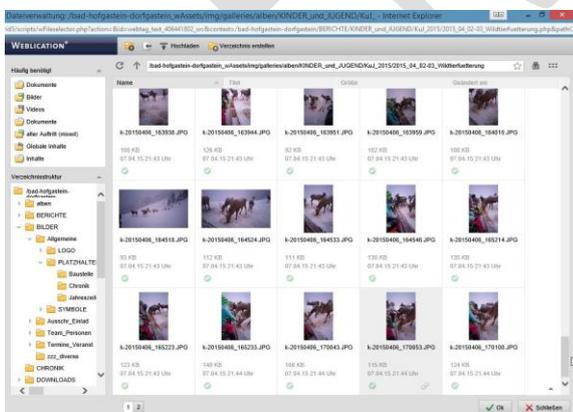
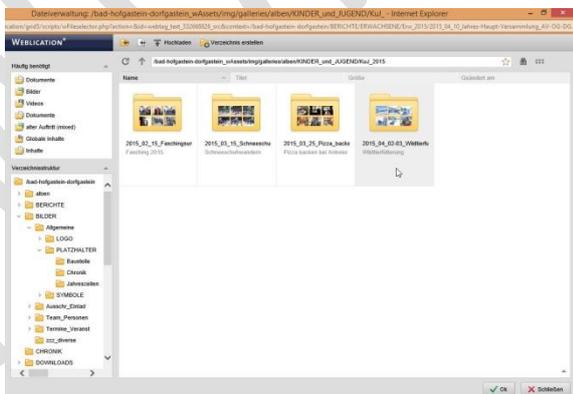
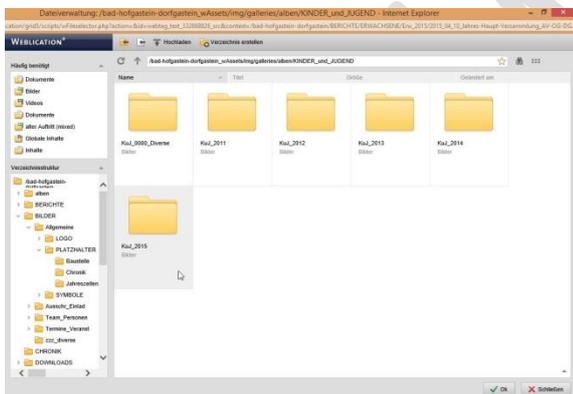
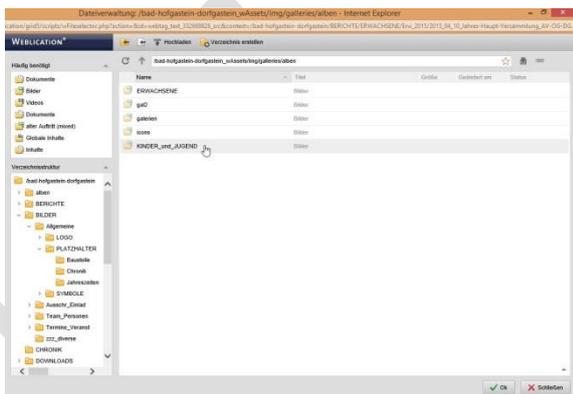
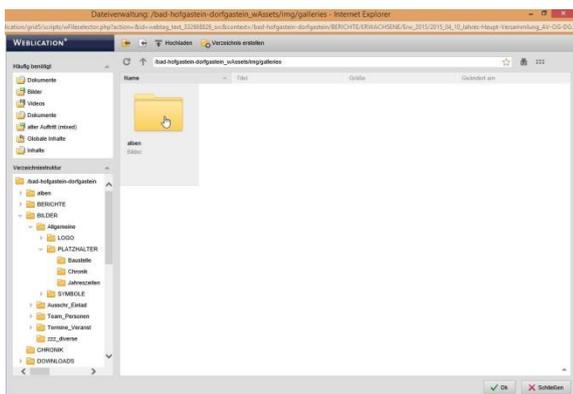
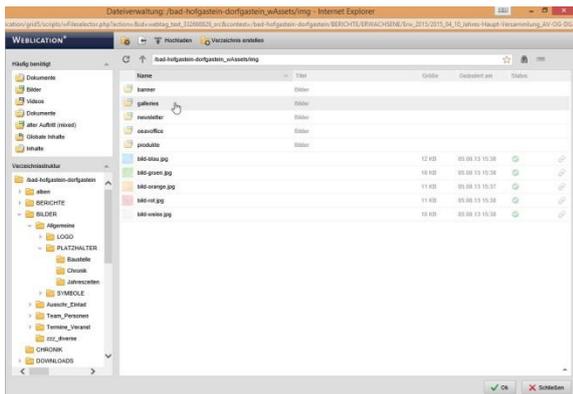
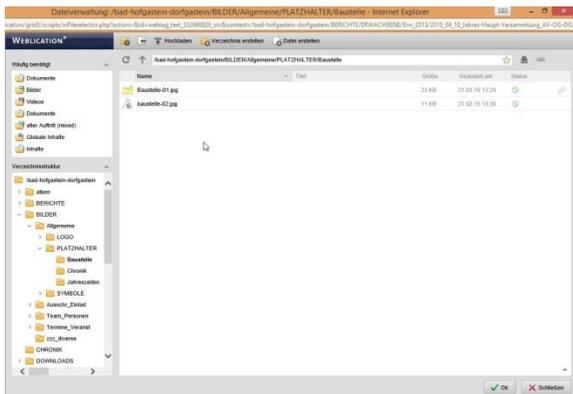
Nun bitte „Entwurf“ anklicken.



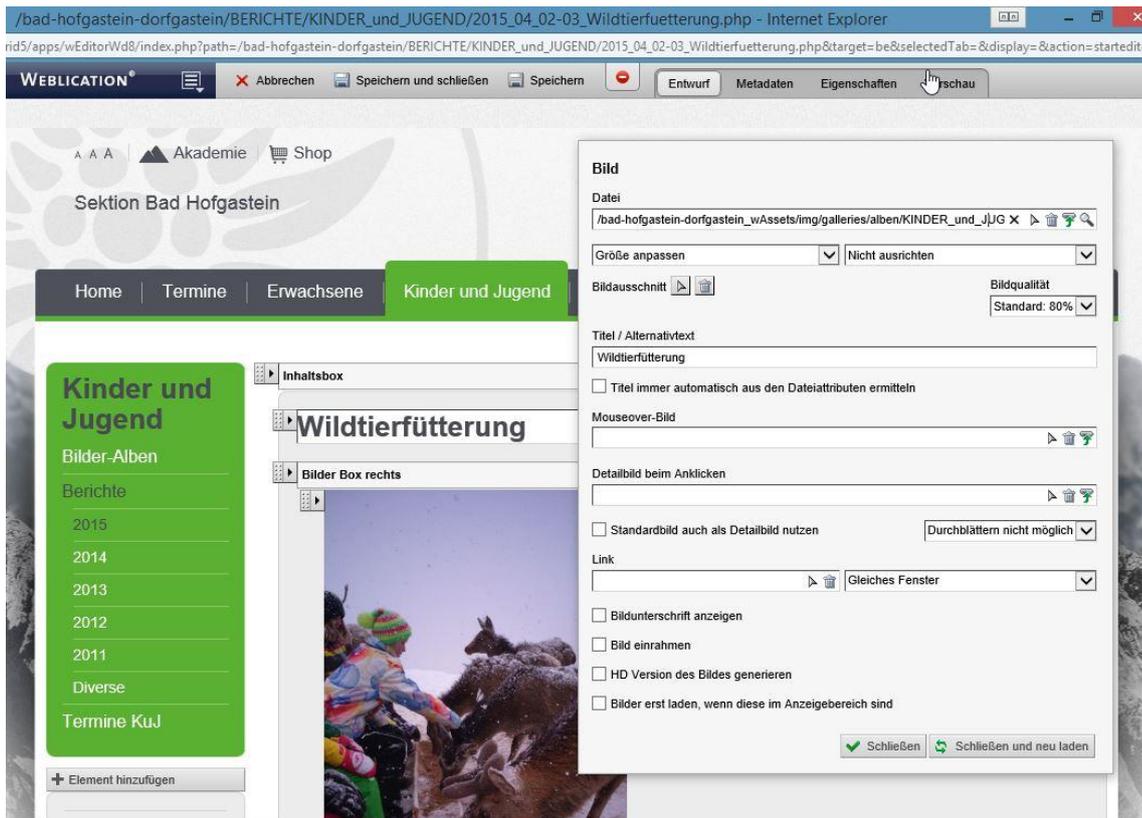
Nun auch hier das Bild von „Baustelle ... „ auf eines aus der Veranstaltung ändern.



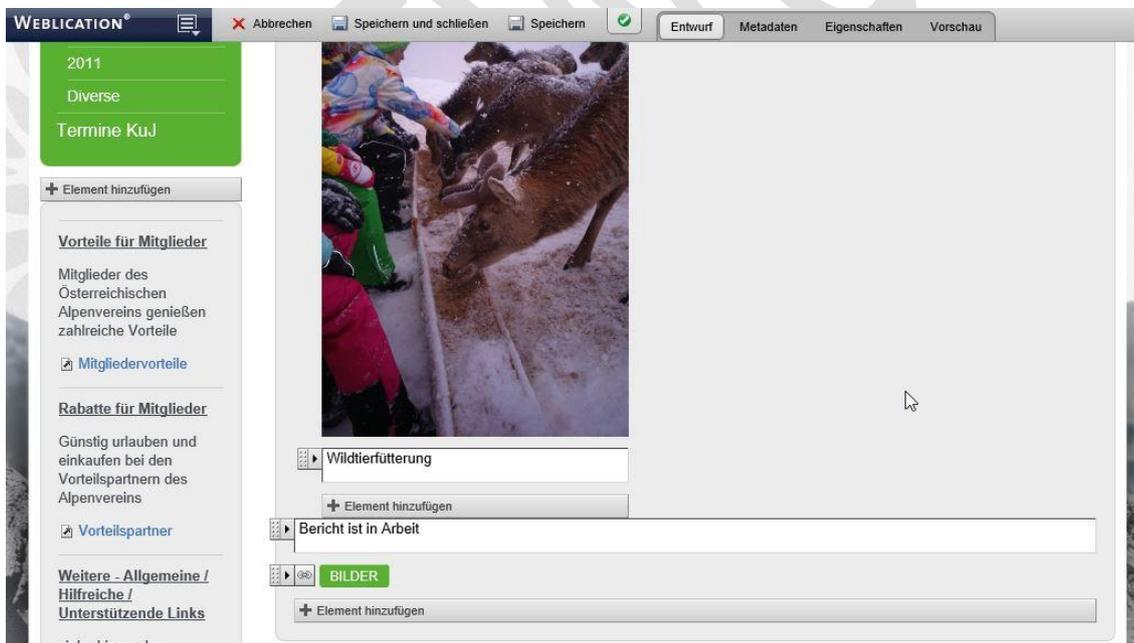
In diesem Fall habe ich das Bild „k-20150406_170053.JPG“ durch Doppelklick ausgewählt.



Es erscheint nun das ausgewählte Bild



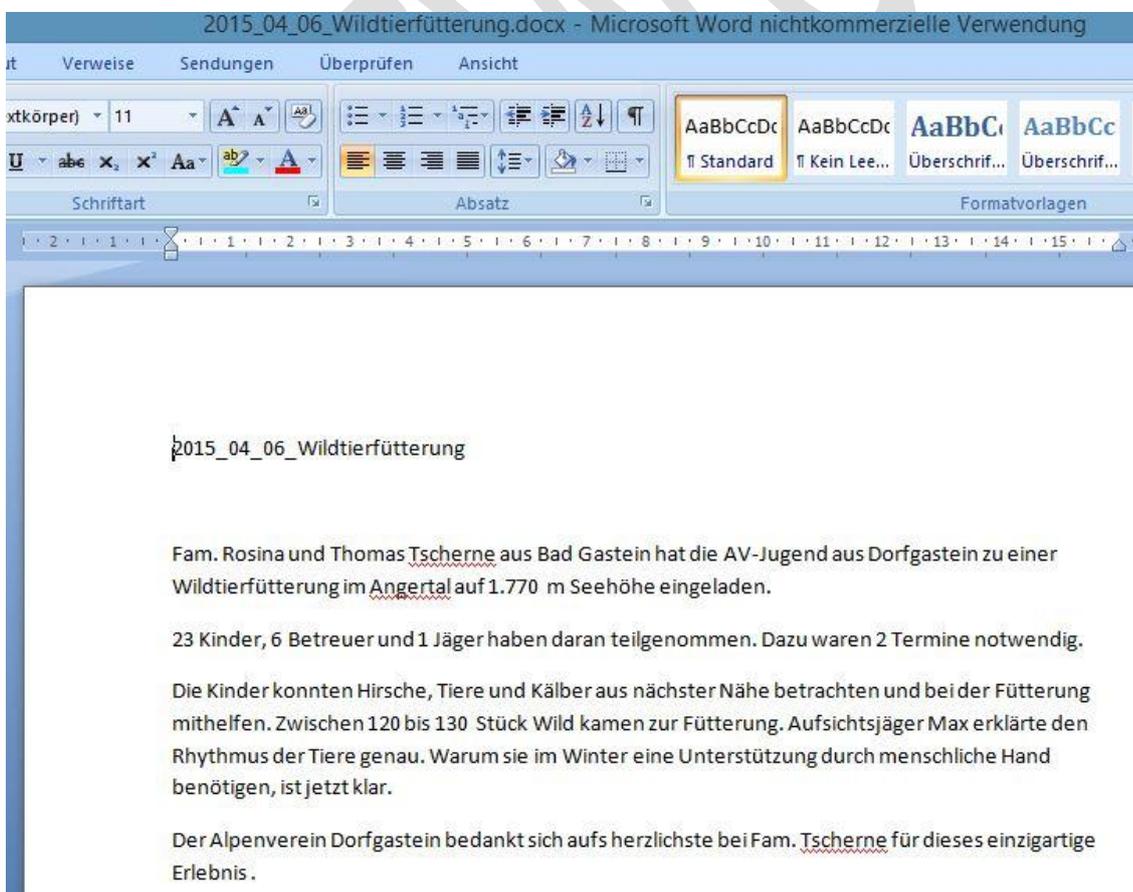
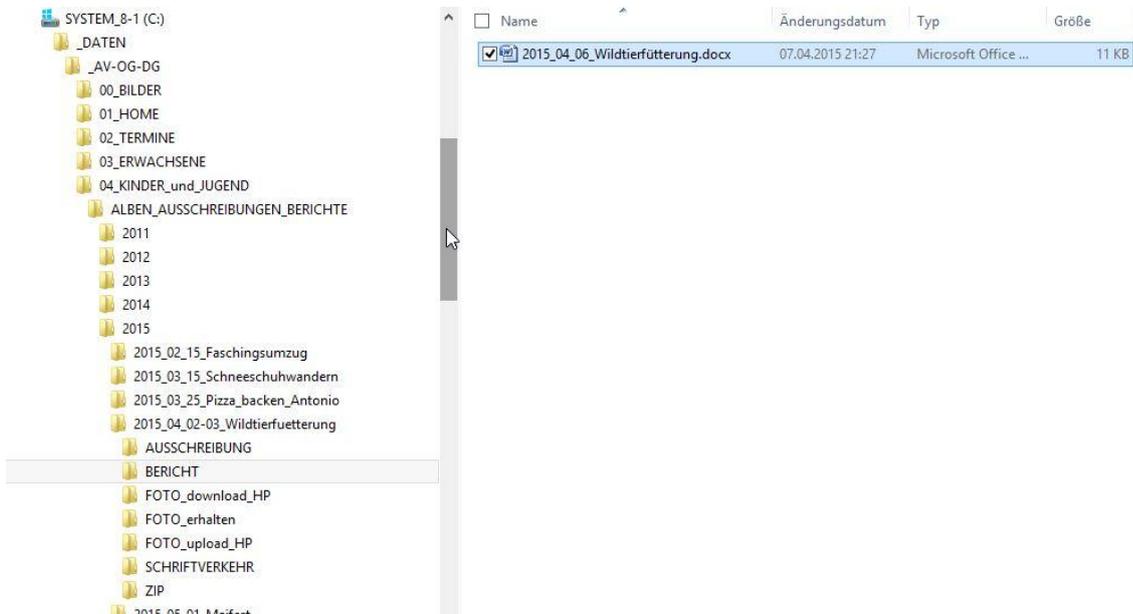
Nun diesen Dialog mit „Schließen und neu laden“ abschließen.



Als nächstes muss der Berichtstext eingefügt werden.

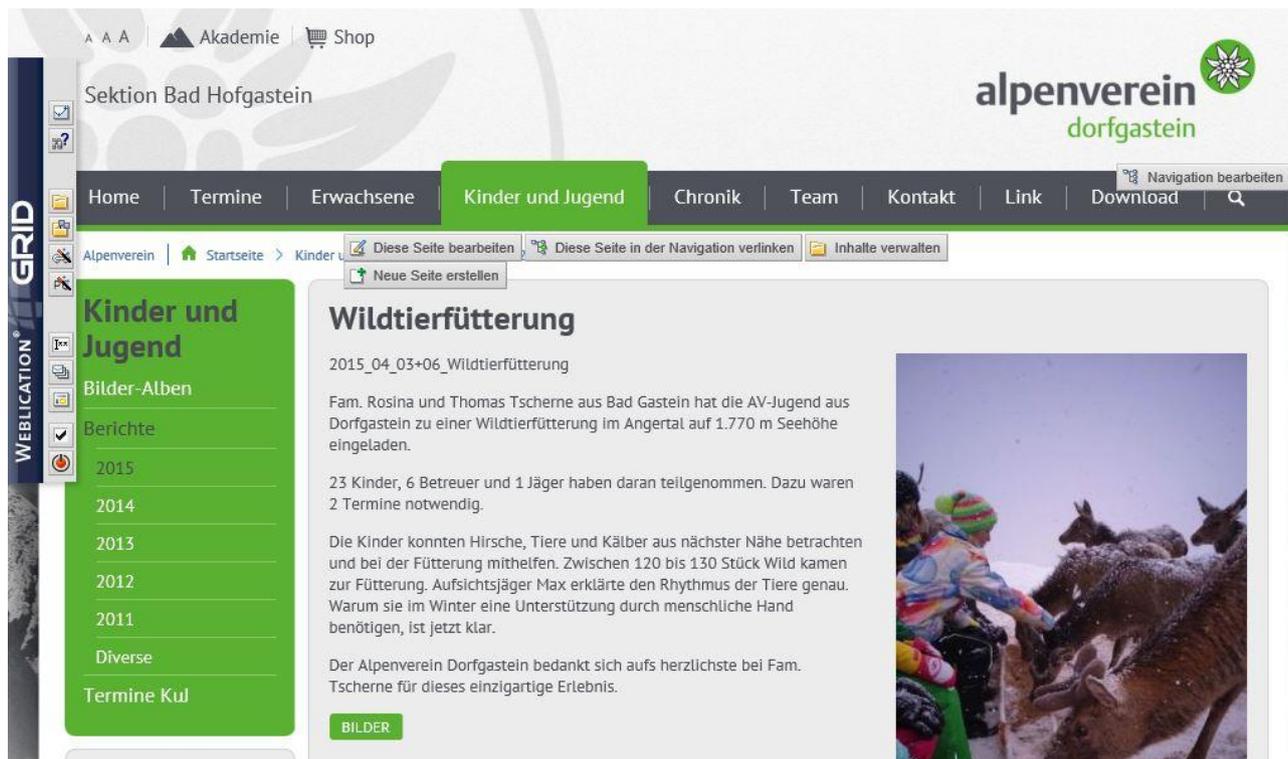
Diesen können wir aus der von den Tourenführern zur Verfügung gestellten Word Datei herauskopieren.

Hierzu bitte auf die Festplatte gehen, die Veranstaltung aufsuchen und darin das Verzeichnis „Bericht“ aufsuchen. Die Word Datei öffnen und den Text kopieren und dann in das Textfeld einfügen.



Nun noch diesen Text in seiner Form anpassen

Nun aus dem Bearbeitungsfenster mit „Speichern und schließen“ aussteigen.
Es erscheint nun der fertige Bericht.



The screenshot shows a web application interface for the Alpenverein Dorfgastein. At the top, there are navigation links for 'Akademie' and 'Shop'. The main header includes the 'alpenverein dorfgastein' logo and a navigation menu with items like 'Home', 'Termine', 'Erwachsene', 'Kinder und Jugend' (highlighted), 'Chronik', 'Team', 'Kontakt', 'Link', 'Download', and a search icon. Below the navigation, there are utility buttons: 'Diese Seite bearbeiten', 'Diese Seite in der Navigation verlinken', 'Inhalte verwallen', and 'Neue Seite erstellen'. The main content area features a sidebar on the left with a 'KINDER und JUGEND' section containing links for 'Bilder-Alben', 'Berichte' (with years 2015-2011 and 'Diverse'), and 'Termine Kul'. The main article is titled 'Wildtierfütterung' with a sub-header '2015_04_03+06_Wildtierfütterung'. The text describes an event where the family of Rosina and Thomas Tscherne invited AV youth to a wild animal feeding in the Angertal at 1,770m altitude. It mentions 23 children, 6 guides, and 1 hunter participated, with 2 feedings. The article notes that children could observe and help feed animals like deer and calves, and that a game warden explained the animals' winter rhythms. A photo shows a child in a colorful jacket feeding a deer. A 'BILDER' button is visible at the bottom of the article.

Zur Sicherheit noch die Links testen.

Somit ist auch die Erstellung des Berichtes abgeschlossen.